

UCHWAŁA NR 229/2021
ZARZĄDU POWIATU W OLECKU

z dnia 16 grudnia 2021 r.

**w sprawie regulaminu parkingu dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Oleckiego,
zlokalizowanego na terenie miejscowości Stożne**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 920 z późn. zm.) w związku z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r., poz. 450 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin funkcjonowania parkingu dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Oleckiego, zlokalizowanego na terenie miejscowości Stożne w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu

Marek Dobrzyń

Członek Zarządu

Zofia Bordzio

Członek Zarządu

Izabela Sertel

Członek Zarządu

Czesław Gontar

Starosta Olecki

**Marzanna Pojawa-
Grajewska**

Regulamin funkcjonowania parkingu dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Oleckiego zlokalizowanego na terenie miejscowości Stożne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania parkingu, w szczególności zasady przyjęcia oraz wydawania pojazdów.

§ 2. 1. Parking zlokalizowany na terenie miejscowości Stożne jest ogrodzony, monitorowany całodobowo przy pomocy systemu monitoringu- kamer przemysłowych.

2. Na parkingu przechowywane są pojazdy usunięte z dróg Powiatu Oleckiego.

3. Przyjęcie pojazdu następuje od podmiotu, z którym zawarta jest umowa na usuwanie pojazdów z dróg w trybie art. 130 a Prawo o ruchu drogowym, na podstawie:

- protokołu przekazania,
- dyspozycji usunięcia pojazdu wystawionej przez uprawniony podmiot.
- dyspozycja usunięcia pojazdu każdorazowo zawiera dane o miejscu , w którym pojazd usunięty z drogi Powiatu Oleckiego będzie przechowywany „ Stożne działka 185/61” ; w przypadku braku wpisu , usuwany pojazd nie zostanie przyjęty na parking strzeżony.

4. Przyjęcia pojazdów odbywają się całodobowo:

- a) w godz. od 7.00 do 15.00 przez pracowników PZD, którym powierzono wykonywanie tych obowiązków,
- b) w przypadku pozostawienia pojazdu w dni wolne od pracy i święta oraz godzinach 15.00 - 7.00 na parkingu strzeżonym w miejscowości Stożne jednostka, o której mowa w § 2 ust. 3 informuje telefonicznie Powiatowy Zarząd Dróg w Olecku o wykonanym zleceniu.

5. Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku, którym powierzono wykonywanie tych obowiązków prowadzą rejestr przyjętych pojazdów.

6. Powiatowy Zarząd Dróg w Olecku w terminie do dnia 20 każdego miesiąca przekazuje Staroście Oleckiemu informacje o pojazdach przechowywanych na parkingu , podając: datę przyjęcia, markę , numer rejestracyjny (jeżeli jest to możliwe do ustalenia) , jak również dane o właścicielach (osobach uprawnionych) lub ich braku wraz z załączonymi kserokopiami dyspozycji usunięcia pojazdów.

§ 3. 1. Pracownicy każdorazowo dokonują przeglądu stanu pojazdu dostarczonego przez jednostkę, o której mowa w § 2 ust. 3 na parking potwierdzając jego zgodność z protokołem przekazania i dyspozycją usunięcia pojazdu, oraz sporządzają na tę okoliczność dokumentację fotograficzną.

2. W razie braku zgodności z protokołem i dyspozycją usunięcia pojazdu co do stanu pojazdu, pracownicy odpowiedzialni za przyjęcie pojazdu sporządzają notatkę służbową z ujawnionych uszkodzeń i wzywają jednostkę, o której mowa w § 2 ust. 3 do złożenia wyjaśnień.

3. Powiatowy Zarząd Dróg odpowiada za pojazd od momentu dostarczenia pojazdu z protokołem przekazania go na parking przez jednostkę, o której mowa w § 2 ust. 3.

§ 4. 1. Opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdów usuniętych z dróg ustala się na podstawie stawek określonych przez Radę Powiatu w Olecku obowiązujących w chwili umieszczenia pojazdu na parkingu.

2. Za każdą rozpoczętą dobę nalicza się opłatę w pełnej wysokości stawki.

3. Opłaty za usunięcie i parkowanie wnosi się na podstawie formularza naliczenia opłat stanowiącego załącznik nr 2 wystawionego przez pracownika, któremu powierzono wykonywanie tego obowiązku.

4. Wpłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu można dokonać bezpośrednio w kasie (Starostwa Powiatowego w Olecku) w godz. 7.45 – 14:00, przerwa od 11.00 do 11.15 lub na rachunek bankowy wskazany w formularzu, o którym mowa w ust. 3.

§ 5. 1. Wydanie pojazdu z parkingu nastąpić może po okazaniu zezwolenia wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

2. Pojazd z parkingu może zostać wydany osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

3. Wydanie pojazdów odbywa się w dni robocze tygodnia w godz. 7:00 – 15:00 przez pracowników, którym powierzono wykonywanie tych obowiązków.

4. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy, Powiatowy Zarząd Dróg w Olecku powiadamia o tym fakcie Starostę, oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, jednak nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.

§ 6. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:

1. Rejestr pojazdów (załącznik nr 1)

2. Formularz naliczenia opłat (załącznik nr 2)

3. Protokół wydania pojazdu przechowywanego na parkingu (załącznik nr 3)

4. Oświadczenie odbierającego pojazd (załącznik nr 4)

5. Wniosek odbierającego pojazd z parkingu (załącznik nr 5)

§ 7. Niniejszy Regulamin zostanie podany do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu Oleckiego i Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku.

REJESTR POJAZDÓW

PRZYJĘCIE POJAZDÓW			WYDANIE POJAZDÓW	
Data, godzina przyjęcia	Rodzaj (Marka)	Nr Rejestracyjny pojazdu	Data, godzina wydania	Imię i nazwisko odbierającego (nr zezwolenia)

Nasz znak:.....

Olecko, dnia

FORMULARZ NALICZENIA OPŁAT

**Naliczenie opłat za usuwanie pojazdów z dróg na terenie powiatu Oleckiego
zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i przechowywanie ich na
parkingu w.....**

Pojazd marki: o nr rejestracyjnym został usunięty z drogi
w dniu na podstawie dyspozycji nr wydanej przez Komendę Policji
w w związku z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym
i umieszczony na parkingu w w dniu..... o godz:
..... Na podstawie uchwały nr Rady Powiatu w Olecku z dnia
..... w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich
parkowanie na obszarze powiatu oleckiego oraz wysokości kosztów w przypadku
odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu zostały naliczone koszty usunięcia
i przechowywania w/w pojazdu. Do pokrycia tych kosztów zobowiązany jest właściciel
pojazdu.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru:

zamieszkały/a : legitymujący się dowodem osobistym seria:

PESEL :

Koszt usunięcia pojazdu	
Koszt przechowywania pojazdu(....zł) x 1 doba/y) Doba rozpoczęta liczy się jako pełna	
Łącznie	

Należność należy wpłacić w kasie Starostwa Powiatowego w Olecku lub na rachunek
bankowy Starostwa Powiatowego w Olecku nr 20 9339 0006 0000 0008 6501 0001
w ciągu 14 dni od daty odbioru pojazdu.

Olecko , dnia

(pieczętka i podpis osoby naliczającej opłaty)

Kwituję odbiór:

W załączeniu klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (RODO)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg, którego siedziba mieści się w Olecku, ul. Wojska Polskiego 12, 19-400 Olecko.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez pocztę elektroniczną e-mail: iod_pzd@powiat.olecko.pl
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja zadań publicznych oraz konieczność spełnienia ciążących na administratorze obowiązków prawnych, a także realizacja umów, których Pan/Pani jest stroną.
4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są instytucje przewidziane prawem oraz podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w naszym imieniu, z którymi mamy zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych. Pana/Pani dane osobowe przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, np. operatorowi pocztowemu, bankom.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat ustalony na podstawie przepisów archiwalnych obowiązujących w Powiatowym Zarządzie Dróg.
7. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych/ do sprostowania danych osobowych/ do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych/do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Więcej szczegółów pod adresem: <https://www.pzd.olecko.pl/rodo-klauzula-informacyjna/>

PROTOKÓŁ WYDANIA POJAZDU PRZECHOWYWANEGO NA PARKINGU W STOŻNEM

spisany w dniu.....godzina.....

Wydający: Powiatowy Zarząd Dróg w Olecku, ul. Wojska Polskiego 12

.....
(imię i nazwisko wydającego pojazd z parkingu)

Odbierający:

(wpisany w zezwoleniu do odebrania pojazdu)

Legitymujący się dowodem osobistym (seria i numer).....

1. rodzaj pojazdu.....

2. nr rejestracyjny.....

3. pojazd przyjęty w dniu o godz.....

Oświadczenie odbierającego pojazd:

Ja.....niżej podpisany potwierdzam odbiór wyżej wymienionego pojazdu. Oświadczam iż nie wnoszę uwag do stanu technicznego pojazdu w tym wyposażenia.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

.....

(czytelny podpis)

Przyjmujący:

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie odbierającego pojazd

Marka

nr rej.

Zostałem poinformowany o obowiązku pokrycia należności za holowanie i przechowywanie w/w pojazdu na parkingu przy Stożnem w kwocie.....zł (zgodnie z otrzymanym wyliczeniem opłat) w terminie 14 dni od daty wydania pojazdu, oraz o skutkach braku zapłaty należności (naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie, wszczęcie postępowania egzekucyjnego)

Zapoznałem/am się z treścią oświadczenia

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
Olecko dnia.....

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK ODBIERAJĄCEGO POJAZD Z PARKINGU

Proszę o zwrot pojazdu o numerze rejestracyjnym.....
mieszczonego się na parkingu w

Zobowiązuje się do spłaty zadłużenia w kwociezł w terminie 14 dni od daty
odebrania pojazdu z parkingu.

.....
(podpis odbierającego)