

Projekt

z dnia 29 września 2025 r.

**UCHWAŁA NR 148/2025
ZARZĄDU POWIATU W OLECKU**

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 roku poz. 107, poz 1907) **Zarząd Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela się **upoważnienia Panu Dariuszowi Kozłowskiemu - Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku** zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Olecki

Beata Makarczuk-Jackowska

Starosta Olecki

Tomasz Kosobudzki

Członek Zarządu Powiatu

Jerzy Openchowski

Członek Zarządu Powiatu

Danuta Maciejewska

Członek Zarządu Powiatu

Mariusz Luberecki

UPOWAŻNIENIE Nr OR.0027.50.2025

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907)

Zarząd Powiatu w Olecku upoważnia

**Pana DARIUSZA KOZŁOWSKIEGO
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku**

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **zakupu koparko-ładowarki** zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego Radosława Króla wnioskiem o dotację na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Zakup dofinansowany w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 - 2026.

Zakup musi być zrealizowany **do 01.12.2025 r.**

Przedmiotowe **upoważnienie** pozwala Dyrektorowi do dokonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp, a zastrzeżonych dla zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, w szczególności do:

1. powołania komisji przetargowej i biegłych;
2. dokonania opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości zamówienia;
3. sporządzenia, zatwierdzenia, dokonywania zmian, publikacji specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub opisu potrzeb i wymagań (OPiW);
4. sporządzenia i publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych;
5. udzielania odpowiedzi, wyjaśnień treści SWZ lub OPiW oraz prowadzenia korespondencji z Wykonawcami;
6. otwarcia, badania, oceny ofert, odrzucenia ofert;
7. wykluczenia wykonawców z postępowania;
8. unieważnienia postępowania;
9. wyboru najkorzystniejszej oferty, sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania, ogłoszenia o wykonaniu umowy;

10. dokumentowania postępowania, w tym sporządzenia i zatwierdzenia protokołu z postępowania wraz z załącznikami;
11. reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym;
12. archiwizacji dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przekazania jej w wersji papierowej i elektronicznej do zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

Udzielający niniejszego upoważnienia oświadcza, iż wszelkie decyzje Komisji Przetargowej oraz upoważnionego podejmowane w ramach tegoż upoważnienia, są w pełni dla niego wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego upoważnienia w każdym czasie. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia upoważnienia upoważniony (Dyrektor PZD) zobowiązany jest zwrócić mocodawcy (Zamawiającemu) dokument upoważnienia.

.....
*(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
Zamawiającego)*