

ZARZĄDZENIE NR OR.120.24.2022
STAROSTY OLECKIEGO

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie powołania Komisji do otwarcia i oceny ofert w Konkursie na organizację emisji obligacji komunalnych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022, poz. 1526) w związku z uchwałą Nr XXXII/250/2022 Rady Powiatu w Olecku z dnia 25 sierpnia 2022 roku w sprawie emisji obligacji komunalnych w 2022 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję w następującym składzie:

1. Katarzyna Putra – Przewodniczący Komisji
2. Patrycja Surażyńska – Sekretarz Komisji
3. Karina Anna Bielawska - Członek Komisji
4. Elżbieta Staszekiewicz Członek Komisji

§ 2. Zadaniem Komisji jest otwarcie i ocena ofert oraz wybór agenta w Konkursie ofert na wybór agenta emisji obligacji komunalnych Powiatu Oleckiego.

§ 3. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Olecki

**Marzanna Pojawa-
Grajewska**

Regulamin Prac Komisji w zakresie postępowania w Konkursie na organizację emisji obligacji komunalnych.

1. Powołanie Komisji

- 1) Komisja prowadzi swoją działalność od dnia powołania.
- 2) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Zadania Komisji

- 1) Otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2) Dokonanie oceny spełnienia przez Oferentów wymaganych warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty.
- 4) Pisemne powiadomienie wybranego Oferenta o wyborze jego oferty.
- 5) Zawiadomienie o dokonanym rozstrzygnięciu pozostałych Oferentów, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano.
- 6) W przypadku uchylenia się wybranego Oferenta od zawarcia umowy – dokonanie wyboru nowego Oferenta spośród pozostałych ważnych ofert.
- 7) Komisja kończy działalność w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

3. Otwarcie ofert

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w Starostwie Powiatowym w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko w terminie wskazanym w otwartym konkursie ofert.
- 2) Komisja odeśle nie otwarte oferty Oferentom, którzy wycofali swoje oferty lub złożyli oferty po upływie wyznaczonego terminu.

- 3) Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji poda nazwę i siedzibę Oferenta.
- 4) Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji poda cenę każdej oferty.
- 5) Odczytane informacje zostaną wpisane do zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert.

4. Ocena ofert

- 1) W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni czy każda oferta została prawidłowo podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, bądź posiadającą stosowne upoważnienie wystawione przez Oferenta.
- 2) Komisja dokona oceny czy oferta zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz sprawdzi czy zostały złożone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) Komisja w trakcie oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Komisja dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 5) Z przebiegu pracy komisja sporządzi protokół, który powinien zawierać:
 - termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
 - skład komisji,
 - liczbę złożonych ofert,
 - wskazanie ofert spełniających warunki formalne,
 - wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
 - uzasadnienie odrzucenia ofert,
 - ofertę wybraną przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
 - ewentualne uwagi członków komisji,
 - podpisy członków komisji.

- 6) Przewodniczący Komisji przedłoży protokół do zatwierdzenia Staroście Oleckiemu.
- 7) Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez Komisję stanowić będą załączniki do protokołu.
- 8) Wyniki konkursu doręczone zostaną Oferentom oferty oraz zostaną ogłoszone na stronie Starostwa Powiatowego w Olecku <https://bip.powiat.olecko.pl/>