

ZARZĄDZENIE NR OR.120.21.2022
STAROSTY OLECKIEGO

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 1 i ust. 4 – 7 ustawy z dnia 26 czerwca 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 261 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniodawczo – doradczy Starosty.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Starosta Olecki – Przewodniczący,**
- 2) **Sekretarz Powiatu – Zastępca Przewodniczącego,**
- 3) **Członkowie Zespołu:**
 - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej;
 - Komendant Powiatowy Policji;
 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii;
 - Prezes „OLMEDICA” w Olecku;
 - Skarbnik Powiatu;
 - Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa;
 - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji;
 - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
 - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;

§ 3. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Starostę.

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Powiatu Oleckiego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zespół działa w oparciu o zatwierdzony przeze mnie Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia i roczny plan pracy.

- zbiera się planowo raz na kwartał lub doraźnie na polecenie Przewodniczącego,
- posiedzenia Zespołu są dokumentowane w formie protokołów,
- dokumentowanie działań reagowania odbywa się w dzienniku działań Zespołu,
- obsługę kancelaryjno–biurową i techniczną Zespołu zapewnia samodzielne stanowisko ds. obronnych i obywatelskich Starostwa Powiatowego.

§ 6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu PZZK sprawowania funkcji, pracami Zespołu kieruje jego zastępca.

§ 7. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Olecku przy ulicy Kolejowej 32 w budynku Starostwa Powiatowego, w pomieszczeniu nr 4.

2. Przewodniczący może zarządzić posiedzenie Zespołu w innym miejscu niż określone w § 7 ust. 1.

§ 8. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu powiatu.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 20/2015 Starosty Oleckiego z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Olecki

**Marzanna Pojawa-
Grajewska**

ZATWIERDZAM

REGULAMIN PRACY POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OLECKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:
 - 1) Zadania PZZK;
 - 2) Zadania członków PZZK;
 - 3) Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy PZZK;
2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) PZZK – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) CZŁONKU ZESPOŁU - należy przez to rozumieć Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz innych jednostek organizacyjnych, służb inspekcji i straży a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pełnomocnictwo.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 2

1. Organem pomocniczym Starosty w wykonywaniu zadań zarządzania kryzysowego jest Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK).
2. Do zadań PZZK należy:
 - 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) Opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego;

§ 3

1. Do szczegółowych zadań PZZK należy:
 - 1) W wariacie zapobiegania (monitorowania):**
 - a) analizowanie i kategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze powiatu,
 - b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej,

- c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowej,
- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich wariantach prac zespołu,
- e) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- f) prowadzenia kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

2) W wariacie przygotowania (planowania):

- a) opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy PZZK.
- d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno – prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łącznie) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach PZZK, obejmujących wszystkie warianty zarządzania kryzysowego,
- f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania,
- g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie baz danych określających wielkość zasobów ludzkich oraz środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Starostę i wszystkie elementy organizacyjne zarządzania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w powiecie,
- k) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie powiatu i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- l) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków PZZK i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- m) określenie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań;

3) W wariacie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze powiatu,
- b) podjęcie pracy PZZK w układzie całodobowym (zmianowym),
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych działań oraz współdziałanie ze służbami innych organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) wypracowanie optymalnych decyzji i rozwiązań operacyjno – taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- h) przyjmowanie i przekazywanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- i) opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

4) W wariacie odtworzenia infrastruktury (usunięcia skutków zagrożeń):

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych sytuacją kryzysową,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury krytycznej,
- i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego oraz pierwotnego stanu środowiska naturalnego,

- j) opracowanie ocen, opinii i analiz w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności powiatu, jako całości na negatywne skutki sytuacji kryzysowej,
- k) zmodyfikowanie i aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
- l) opracowanie wniosków dla Starosty i wystąpienia o pomoc do administracji szczebla nadrzędnego.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW

POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Powiatowego Zespołu należy:

- 1) Ustalanie zmian w regulaminie,
- 2) Zatwierdzanie rocznego planu pracy PZZK,
- 3) Ustalanie przedmiotu, terminu i trybu posiedzeń PZZK,
- 4) Zarządzenie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń PZZK w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych,
- 5) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami PZZK,
- 6) Osobiste przewodniczenie posiedzeniom PZZK, zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 7) Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem PZZK oraz sił będących w dyspozycji Starosty,
- 8) Występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla nadrzędnego.

§ 5

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego PZZK należy:

- 1. W zakresie ogólnym:
 - 1) Zastępowanie Przewodniczącego PZZK w razie jego nieobecności,
 - 2) Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
 - 3) Zgłaszanie do rozpatrzenia przez PZZK i ewentualnego wdrożenia w powiecie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
 - 4) Opracowanie rocznego planu pracy PZZK na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków zespołu,
 - 5) Kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
 - 6) Zapewnienie sprawnego powiadamiania członków PZZK w przypadku zarządzenia zwyczajnego i nadzwyczajnego posiedzenia PZZK,
 - 7) Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
 - 8) Zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania powiatu,
 - 9) Prowadzenie działalności informacyjnej.
- 2. W zakresie szczegółowym:
 - 1) Koordynacja bieżących prac PZZK;
 - 2) Kierowanie opracowaniem planu rocznego i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom sytuacji kryzysowej oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;

- 3) Współdziałanie w zakresie opracowania Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz nadzór nad opracowaniem załączników funkcjonalnych na poszczególne zagrożenia;
- 4) Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 5) Opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
- 6) Kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń,
- 7) Kierowanie opracowaniem załączników funkcjonalnych na poszczególne zagrożenia;
- 8) Wnioskowanie do Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o włączenie do PZZK przedstawicieli organizacji pozarządowych, społecznych organizacji ratowniczych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań;
- 9) Nadzór nad dokumentowaniem działań PZZK;

§ 6

1. Członków PZZK powołuje Starosta. Osoby powołane w skład Zespołu odpowiadają za wykonanie zadań określonych przez PZZK.
2. Członkowie PZZK realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.
3. Realizacja statutowych zadań przez członków PZZK ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacji kryzysowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych powiatów, oraz innych podmiotów.
4. Do zadań członków PZZK należy:
 - 1) Monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz,
 - 2) Opracowanie załączników funkcjonalnych do Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Oleckiego obejmującego plany reagowania na poszczególne zagrożenia (zgodnie z siatką bezpieczeństwa) uwzględniających resortowe ustalenia w zakresie działania służb, inspekcji i straży oraz możliwości innych uczestników działań a także szczegółowych procedur działania wraz ze wzorami zarządzeń i rozporządzeń,
 - 3) Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej,
 - 4) Utrzymania w gotowości sił i środków przewidywanych do działania,
 - 5) Dokumentowanie działań,
 - 6) Opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do przyjętych zadań,
 - 7) Organizacja współdziałania z sąsiednimi jednostkami samorządowymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
 - 8) Udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze powiatu,
 - 9) Włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
 - 10) Aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 11) Prezentacja analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
 - 12) Przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
 - 13) Zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania,
 - 14) Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 7

1. Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący PZZK (lub Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego):
 - 1) W trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
 - 2) W trybie nadzwyczajnym – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.
2. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący PZZK zawiadamia członków, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
3. O posiedzeniu PZZK zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący PZZK (lub Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego) zawiadamia Członków Zespołu poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
4. **Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego** tworzą pracownicy Starostwa Powiatowego wyznaczeni przez Przewodniczącego PZZK lub Zastępcę w pokoju nr 13 urzędu.
5. Stanowiska kierowania służb, inspekcji i straży oraz instytucji wchodzących w skład PZZK przyjmują zgłoszenia wg swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planach reagowania na poszczególne zagrożenia oraz informują Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Przewodniczący PZZK lub jego Zastępca mogą organizować posiedzenia PZZK w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 9

1. Siedziba Zespołu mieści się w Olecku przy ulicy Kolejowej 32 w budynku Starostwa Powiatowego w pomieszczeniu nr 4.
2. Miejscem posiedzeń PZZK zwoływanych w trybie zwyczajnym jest pokój nr 4 Starostwa Powiatowe w Olecku.
 - w trybie nadzwyczajnym miejsce określone przez Przewodniczącego PZZK.

§ 10

Członkowie PZZK pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego PZZK.

§ 11

Przewodniczący PZZK w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach PZZK inne osoby.

§ 12

W czasie sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu PZZK, pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego PZZK w systemie całodobowym.

§ 13

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków PZZK organizuje Sekretarz Powiatu.

§ 14

Dokumentacja prac bieżących i działań PZZK:

1. Dokumentami prac Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

- Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Oleckiego,
- protokoły posiedzeń PZZK,
- analizy, oceny i opinie,
- regulamin PZZK,
- raporty bieżące i okresowe,
- dziennik korespondencji działania PZZK
- polecenia, zarządzenia i decyzje,
- dokumenty graficzno – tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.),
- wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych,
- harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
- plany ćwiczeń,
- inne niezbędne dokumenty.

2. Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć organizacyjnych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej, a w szczególności:

1) Plan główny zawierający:

- a) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń,
- b) zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa,
- c) zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych;

2) Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, a w tym:

- a) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
- b) tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej,
- c) procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- d) współdziałanie między siłami,

3. Załączniki funkcjonalne (plany reagowania) na poszczególne zagrożenia określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń sytuacji kryzysowej, a w szczególności:

- a) procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej,
- b) organizację łączności,
- c) organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
- d) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek

zagrożeń,

- e) organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych,
 - f) organizację ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej,
 - g) organizację ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru,
 - h) wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego,
 - i) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód,
 - j) procedury uruchamiania rezerw strategicznych,
 - k) wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się odpowiednio na terenie województwa, powiatu lub gminy, objętej planem zarządzania kryzysowego,
 - l) priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.
4. Załącznik funkcjonalny (plany reagowania) na poszczególne zagrożenia jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia.
5. Załączniki funkcjonalne (plany reagowania) na poszczególne zagrożenia podlegają bieżącej aktualizacji.
6. Szacowanie i dokumentowanie szkód (raport odbudowy) zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie sytuacji kryzysowej.

§ 15

Nadzór nad finansowaniem PZZK pełni Skarbnik Powiatu.

- 1) Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego PZZK oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestniczenia w pracach PZZK.
- 2) Finansowanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu powiatu.
- 3) Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze środków budżetu powiatu, ewentualnie z dotacji celowych z budżetu państwa .

§ 16

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania PZZK jednoosobowo podejmuje Przewodniczący PZZK, w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 17

Obsługę kancelaryjno – biurową zabezpiecza samodzielne stanowisko ds. obronnych i obywatelskich