ZARZĄDZENIE NR OR.120.16.2023
STAROSTY OLECKIEGO

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Olecku oraz „OLMEDICA w Olecku Sp. z o. o. i jednostkach organizacyjnych powiatu oleckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122) oraz § 1 ust. 2 pkt 4 zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28.09.2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania jednostki organizacyjnej administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „planem operacyjnym”, organizuje się stały dyżur w Starostwie Powiatowym w Olecku i "OLMEDICA" w Olecku Sp. z o. o., a w jednostkach organizacyjnych powiatu oleckiego punkty kontaktowe, zwany dalej „systemem”.

2. W skład systemu na terenie powiatu oleckiego wchodzą:

1) stały dyżury Starosty Oleckiego przygotowywany do uruchomienia w wydzielonym pomieszczeniu Starostwa Powiatowego;

2) stały dyżur Prezesa „OLMEDICA” w Olecku Sp. z o. o.;

3) punkty kontaktowe kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oleckiego, szczególnie istotnych dla realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym:

- Powiatowy Zarząd Dróg w Olecku;
- Liceum Ogólnokształcące w Olecku;
- Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku;
- Zespół Szkół Technicznych w Olecku;
- Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Olecku;
- Powiatowy Urząd Pracy;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

4) w ramach współdziałania w realizacji zadań operacyjnych w system stałego dyżuru wchodzą stałe dyżury Komendanta Powiatowego Policji i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.

3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru czynię odpowiedzialnym samodzielne stanowisko ds. obronnych i obywatelskich oraz kierowników, o których mowa w pkt 2 i pkt 3.

4. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów w powiecie oleckim po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Stały dyżur uruchamia się:

1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:

a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,

b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,

c) na żądanie Wojewody Warmińsko–Mazurskiego w całości lub w części systemu;

2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

2. Starosta, otrzymuje w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Wojewody Warmińsko – Mazurskiego i samodzielnie przekazuje zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Stały dyżur Starosty Oleckiego, stanowi element pośredni w procesie przekazywania organom administracji samorządowej z terenu powiatu zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

4. Żądanie Starosty Oleckiego w zakresie uruchomienia stałego dyżuru lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax., elektroniczną lub radiową.

§ 3. 1. Stały dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, zwane dalej „SK”, staje się zespołem zadaniowym SK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach. Dla potrzeb szkoleniowych stały dyżur otrzymuje nazwę „zespołu stałego dyżuru”.

2. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy, przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

§ 4. Samodzielne stanowisko ds. obronnych, jest odpowiedzialne za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania stałych dyżurów w powiecie oleckim.

§ 5. 1. Kierownicy, o których mowa w § 1 pkt 2 i pkt 3:

1) zorganizują stały dyżur/punkt kontaktowy do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;

2) opracują zasady ich organizacji i zasady działania;

3) opracują dokumentację punktu kontaktowego;

4) będą wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

5) zaktualizują i wzajemnie sobie przekażą dane teleadresowe punktów kontaktowych bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, z wykorzystaniem „Zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru", zwanego dalej „zawiadomieniem", zawartego w załączniku nr 2 do zarządzenia;

§ 6. Do pełnienia służby w ramach stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym wyznaczam pracowników Starostwa Powiatowego zgodnie z wykazem składu osobowego stałego dyżuru stanowiącym załącznik nr 3 do „Instrukcji stałego dyżuru Starosty Oleckiego

§ 7. Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 4/2013 Starosty Oleckiego z dnia 06 lutego 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Olecku i jednostkach organizacyjnych powiatu oleckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

2. Zarządzenie Nr 5/2013 Starosty Oleckiego z dnia 06 lutego 2013 r. w sprawie powołania obsady stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Olecku na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowisku ds. obronnych i obywatelskich.

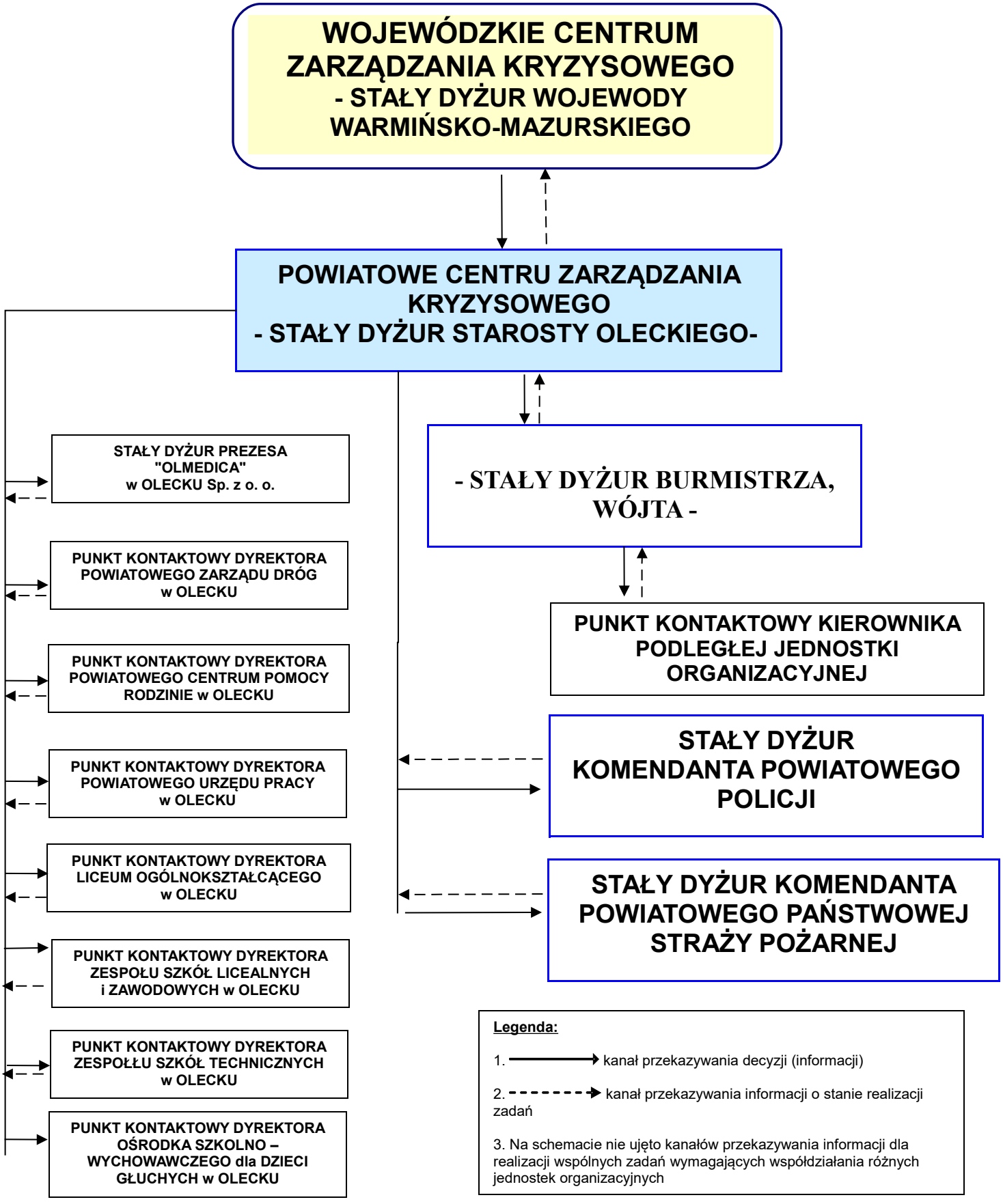
§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Olecki

Marzanna Pojawa-Grajewska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR.120.16.2023
Starosty Oleckiego z dnia 28 marca 2023r.

OBIEG INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁYCH DYŻURÓW W POWIECIE OLECKIM



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.16.2023
Starosty Oleckiego z dnia 28 marca 2023r.

…… ……dnia…….r.
/pieczęć adresowa kierownika jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy/ /miejscowość/ /data/

……
……
(adresat)

Zawiadomienie o danych/ zmianie danych/ potwierdzeniu danych* teleadresowych stałego dyżuru

……
/nazwa kierownika jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy/

Imię i nazwisko, numer telefonu i fax. organizatora stałego dyżuru**	**Dane teleadresowe stałego dyżuru**				**Imię i nazwisko, telefon, fax, e-mail pracownika odpowiedzialnego za organizację Stałego Dyżuru**	**Uwagi**
	Adres	**telefon**	**Fax.**	**e-mail**		

……
/podpis kierownika jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy/

* - niepotrzebne skreślić;
** - organizator stałego dyżuru – kierownik jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia);