

**UCHWAŁA NR 465/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W OLECKU**

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olecku**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107) Zarząd Powiatu w Olecku uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Olecku, przyjętym uchwałą Nr 320/2022 Zarządu Powiatu w Olecku z dnia 27 października 2022r., zmienionym uchwałą Nr 351/2023 Zarządu Powiatu w Olecku z dnia 15 lutego 2023r. i uchwałą Nr 432/2023 Zarządu Powiatu w Olecku z dnia 12 grudnia 2023r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział III otrzymuje brzmienie - **"Starosta, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu, Geodeta Powiatowy, Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Samodzielne stanowiska"**.

2. § 18 otrzymuje brzmienie: **"§ 18 Samodzielne stanowisko ds. zdrowia, rehabilitacji osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej**Do zadań samodzielnego stanowiska ds. zdrowia, rehabilitacji osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej należy:

1. Opracowywanie, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, zawodowej, zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.

2. Współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu oraz realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności.

4. Przedstawianie samorządowi województwa i wojewodzie informacji z podejmowanych działań, zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności.

5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, gminami i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

6. Organizacja konferencji i spotkań dotyczących realizacji programów PFRON.

7. Udzielanie merytorycznego wsparcia podmiotom, zainteresowanym pozyskaniem środków na rzecz osób niepełnosprawnych w opracowywaniu wniosków i projektów.

8. Wykonywanie zadań realizatora „Programu wyrównywania różnic między regionami” w powiecie:

1) Weryfikacja projektów podmiotów zewnętrznych pod względem formalno – prawnym i merytorycznym.

2) Przygotowywanie wystąpień o środki na realizację projektów podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach programów PFRON.

3) Monitorowanie realizacji projektów przez podmioty zewnętrznych w zakresie zawartych umów cywilno – prawnych.

4) Rozliczenie merytoryczne i finansowe oraz sprawozdawczość do PFRON w zakresie zrealizowanych projektów przez podmioty zewnętrzne.

9. Opracowywanie projektów w ramach programów PFRON, w celu pozyskania dodatkowych środków na rzecz likwidacji barier, poprawy dostępności Starostwa Powiatowego w Olecku i powiatowych jednostek podległych oraz sprawozdawczość z ich realizacji do PFRON.

10. Dokonywanie w zakresie rehabilitacji zawodowej osobom zainteresowanym:

- zwrotu kosztów organizacji nowych stanowisk pracy lub przystosowanych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych,
- zwrotu kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne za osoby niepełnosprawne skierowane na nowo utworzone stanowiska pracy lub przystosowane istniejące stanowiska pracy,
- zwrotu kosztów szkoleń organizowanych przez pracodawcę,
- dofinansowania do oprocentowania kredytu bankowego,
- dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

11. Dokonywanie odbioru nowo utworzonych stanowisk pracy lub przystosowanych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.

12. Prowadzenie spraw w zakresie dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

13. Przygotowywanie projektu uchwały w sprawie określenia zadań, na które przeznacza się środki otrzymane wg algorytmu z PFRON.

14. Prowadzenie sprawozdawczości, dotyczącej udzielonej pomocy publicznej ze środków PFRON.

15. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów działalności warsztatu terapii zajęciowej ze środków samorządu powiatowego.

16. Współpraca z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w zakresie prowadzonego orzecznictwa dla mieszkańców powiatu oleckiego.

17. Wydawanie wniosków i udzielanie podstawowych informacji mieszkańcom powiatu oleckiego, dotyczących orzecznictwa pozarentowego.

18. Obsługa biurowa i merytoryczna Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Olecku.

19. Realizacja powiatowego programu zdrowotnego:

- 1) Przygotowywanie procedury wyboru realizatora programu zdrowotnego.
- 2) Przeprowadzanie kampanii informacyjno – edukacyjnej w ramach realizowanego programu zdrowotnego.

3) Rozliczanie udzielonej przez gminy pomocy finansowej w formie dotacji na realizację powiatowego programu zdrowotnego.

4) Monitoring realizacji programu zdrowotnego oraz jakości udzielanych świadczeń.

5) Ewaluacja programu zdrowotnego.

20. Włączanie się i realizacja regionalnych lub ogólnopolskich programów, działań na rzecz poprawy zdrowia mieszkańców powiatu.

21. Opracowywanie sprawozdań i raportów z realizacji prowadzonych lub zakończonych programów zdrowotnych.

22. Współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami, działającymi w sferze ochrony zdrowia, w szczególności:

1) w zakresie pozyskiwania i przekazywania materiałów edukacyjnych mieszkańcom powiatu,

2) organizacji spotkań informacyjno – edukacyjnych z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

3) organizacji badań profilaktycznych w różnych formach (np. białych niedziel).

23. Organizacja powiatowych festynów promujących zdrowy styl życia.

24. Przygotowywanie zarządzeń, dotyczących rocznych kosztów utrzymania w jednostkach pomocy społecznej.

25. Współpraca z placówkami opiekuńczo - wychowawczymi, jednostkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

26. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Olmedica sp. z o.o. i SPZZOD w Olecku.

27. Prowadzenie spraw związanych z nadaniem lub zatwierdzeniem zmian statutu zakładu opieki zdrowotnej (SPZZOD) oraz zatwierdzeniem regulaminów organizacyjnych powiatowych jednostek organizacyjnych, działających w obszarze pomocy społecznej.

28. Organizacja konkursów na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej.

29. Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem lub uzupełnianiem składu Rady Społecznej przy SPZZOD.

30. Obsługa biurowa oraz merytoryczna Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej.

31. Prowadzenie spraw związanych z odwołaniem kierownika SPZZOD od uchwał Rady Społecznej przy SPZZOD.

32. Prowadzenie spraw związanych z organizacją zbiórek pieniężnych i zakupem sprzętu i aparatury medycznej do zakładów opieki zdrowotnej.

33. Współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w sprawach dotyczących ochrony zdrowia mieszkańców powiatu oleckiego.

34. Prowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej, dotyczącej poboru krwi od honorowych dawców oraz terminach poboru krwi w powiecie.

35. Współpraca z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w zakresie organizacji na terenie powiatu akcji poboru krwi dla honorowych dawców.

36. Przeprowadzanie procedury wyznaczenia apteki w powiecie, pełniącej dyżur w dzień wolny od pracy i w porze nocnej.

37. Przygotowywanie na potrzeby zarządu, rady i komisji niezbędnych materiałów i analiz, dotyczących spraw związanych ze zdrowiem i pomocą społeczną w powiecie.

38. Opracowywanie informacji na stronę internetową Starostwa Powiatowego w Olecku z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, profilaktyki zdrowotnej oraz pomocy społecznej.

39. Wykonywanie zadań koordynatora dostępności:

- 1) Przygotowanie planu działania i jego zmian, na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Olecku.
- 2) Koordynowanie i monitorowanie działalności urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Opracowywanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Olecku i przekazywanie go do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.
- 4) Przygotowanie Ministrowi sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Starostwa Powiatowego w Olecku.
- 5) Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Olecku.
- 6) Opracowanie deklaracji dostępności Starostwa Powiatowego w Olecku.
- 7) Przedstawianie Staroście Oleckiemu bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań koordynatora.
- 8) Merytoryczne wsparcie w zakresie opracowywanych projektów - w celu pozyskania środków zewnętrznych przez Starostwo Powiatowe w Olecku - na rzecz poprawy dostępności urzędu.

3. w § 24 Wydział Finansowy „WF” dodaje się pkt w następującym brzmieniu: " 54. Prowadzenie sprawozdawczości, zapotrzebowanie środków z PFRON oraz ocena realizacji wykorzystania środków PFRON.

55. Nadzór nad wydatkowaniem środków PFRON przez PUP i PCPR."

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

**Czesław Gontar**

Członek Zarządu  
Powiatu

**Zofia Bordzio**

Członek Zarządu  
Powiatu

**Izabela Sertel**

Członek Zarządu  
Powiatu

**Jerzy Gołembiewski**

Starosta Olecki

**Marzanna Pojawa-  
Grajewska**