

**OR.2110.3.2024**

**STAROSTA OLECKI**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:  
GEODETA POWIATOWY W STAROSTWIE POWIATOWYM W OLECKU**

**ul. Kolejowa 32**

**I. LICZBA LUB WYMIAR ETATU:**

— **1 etat.**

**II. WYMAGANIA**

**1. Niezbędne wymagania do podjęcia pracy na ww. stanowisku:**

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- 2) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- 5) ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku geodezyjnym;
- 6) doświadczenie - staż pracy co najmniej 5 lat, w tym 2 lata w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego – administracji geodezyjnej;
- 7) uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r. poz.1752 z późn.zm.);
- 8) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
- 9) znajomość aktów prawnych dotyczących geodezji i kartografii, w szczególności ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r. poz.1752 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 10) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- 2) znajomość przepisów i zagadnień związanych z administracją samorządową, tj. ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, Statut Powiatu Oleckiego,
- 3) umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- 4) znajomość programów: EWOPIS, EWMAPA, OŚRODEK,
- 5) odpowiedzialność, zaangażowanie, dokładność, odporność na stres.

**III. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Nadzór nad Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olecku w zakresie powierzonych zadań.
2. Geodeta Powiatowy realizuje zadania Starosty wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności odpowiada za:
  - 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjne i kartograficznego, w tym:
    - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
      - ewidencji gruntów i budynków, w tym baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
      - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu zwaną „powiatową bazą GESUT”,

- gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych rejestru cen nieruchomości baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 zharmonizowane z innymi bazami danych,
  - c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
  - 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
  - 3) zakładanie osnów szczegółowych,
  - 4) prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
  - 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
3. Prowadzenie spraw dotyczących scalania i wymiany gruntów.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. Dokładny opis przebiegu pracy zawodowej (podpisany własnoręcznie).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszonego naboru.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata: o pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności, o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszonego naboru.
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – załącznik nr 3 do ogłoszonego naboru.

**V. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

#### **VI. Warunki pracy :**

Praca na III piętrze w budynku z windą, przy komputerze, z obsługą urządzeń biurowych.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32 (pokój nr 22) lub sekretariacie Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32 (pokój nr 23) w kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Geodeta Powiatowy w Starostwie Powiatowym w Olecku**” osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do Starostwa) w terminie **do 14.08.2024 r. do godz. 15:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Dodatkowe informacje:**

1. Złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w powyższym ogłoszeniu.
2. W okresie do 1 tygodnia od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane telefonicznie

lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu oraz poczty e-mail.

3. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.
4. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku [www.bip.powiat.olecko.pl](http://www.bip.powiat.olecko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.
6. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas ściśle określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
8. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi i będą odsyłane lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych.

**Starosta Olecki zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

#### **IX. Dane osobowe kandydatów:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Olecki, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 7391 865, e-mail: [starostwo@powiat.olecko.pl](mailto:starostwo@powiat.olecko.pl).

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl).

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rekrutacja na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Olecku. Dane będą udostępniane podmiotom świadczącym hosting strony internetowej, poczty elektronicznej lub podmiotom nadzorującym oprogramowanie przetwarzające dane. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a następnie przez 5 lat w związku z archiwizacją.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz wyrażona zgoda w zakresie danych dodatkowych, rozumiana jako przekazanie takich danych w składanych dokumentach. Przysługuje Państwu możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych. Jednocześnie posiadają Państwo prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie danych jest określone przepisami prawa oraz niezbędne do zrealizowania celu, a w dodatkowym zakresie dobrowolne. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

**STAROSTA OLECKI**

**/-/Tomasz Kosobudzki**

**Olecko, 01.08.2024 r.**