

ZARZĄDZENIE NR OR.120.23.2023
STAROSTY OLECKIEGO

z dnia 4 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 poz. 735) oraz art. 7 pkt. 3, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy – **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku**.

2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku przeprowadzi Komisja konkursowa w składzie:

- 1) Marek Dobrzyń - Przewodniczący Komisji;
- 2) Ewa Kleszczewska - Członek Komisji;
- 3) Krzysztof Locman - Członek Komisji.

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku zostanie przeprowadzone zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) regulaminem konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku:

- 1) od dnia **5 maja 2023 r.** zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku,
- 2) **do dnia 19 maja 2023 r.** do godz. **15:00** – składanie dokumentów przez kandydatów,
- 3) **od dnia 22 maja 2023 r.** – rozpoczęcie pracy Komisji konkursowej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Oleckiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Olecki

**Marzanna Pojawa-
Grajewska**

Ogłoszenie o konkursie

OR. 2111.1.2023

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

STAROSTA OLECKI

**OGŁASZA KONKURS NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:
DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OLECKU**

Liczba etatu - 1 etat

Wymiar etatu - cały etat

Miejsce wykonywania pracy - Powiatowy Urząd Pracy w Olecku

I. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Minimum 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Brak skazania zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.
2. Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie w kierunku: administracja, prawo.
3. Dobra znajomość zasad funkcjonowania i przepisów regulujących działalność powiatowych urzędów pracy, zagadnień z zakresu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na aktywizację zawodową bezrobotnych, w tym funduszy unijnych.
4. Znajomość obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz aktów wykonawczych.

5. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy i kierowania pracą w zespole, odporność na stres oraz odpowiedzialność, operatywność, komunikatywność i wysoka kultura osobista.
6. Umiejętność obsługi komputera, w tym bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora

1. Kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Olecku oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia.
3. Zapewnienie realizacji zadań w zakresie polityki rynku pracy.
4. Zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy.
5. Inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych.
6. Pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych.
7. Planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
8. Planowanie i dysponowanie środkami Powiatowego Urzędu Pracy oraz prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.
9. Planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy.
10. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki.
11. Współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych.
12. Współpraca z innymi podmiotami w zakresie polityki rynku pracy.
13. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce.
14. Wywiązywanie się z obowiązków sprawozdawczych jednostki.
15. Zarządzanie mieniem jednostki.
16. Zapewnienie załatwiania spraw, w tym wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych przez Starostę.
17. Organizowanie właściwej pracy jednostki, w tym wydawanie wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, instrukcji, odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie jednostki oraz dobór kadr.
18. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków.
19. Zapewnienie przestrzegania zasad i trybów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, prawa do prywatności i tajemnic prawnie chronionych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz wyjazdami w teren; pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp znajduje się na I piętrze budynku przy ul. Armii Krajowej 30 w Olecku, budynek nie jest wyposażony w windę.

Stanowisko pracy: praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin; obsługa urządzeń biurowych.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy jak 6%

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, opatrzony klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. List motywacyjny.

3. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie.

4. Inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych, w tym w kierowaniu zespołem pracowników.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń) oraz kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie, referencje).

6. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku w zakresie:

- 1) misja i główne cele;
- 2) planowanie, pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi jednostki;
- 3) polityka kadrowa;
- 4) organizacja i kierowanie urzędem.

7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

8. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

9. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata: o pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności, o przetwarzaniu danych osobowych - zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

10. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o konkursie.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **19 maja 2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Olecku)**.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku”
na adres:

Starostwo Powiatowe w Olecku

ul. Kolejowa 32

19 – 400 Olecko

Kancelaria – pok. nr 22 lub Sekretariat – pok. nr 23.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W związku z powyższym proszę o podanie numeru telefonu.

X. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat.olecko.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego przy ul. Kolejowej 32 w Olecku.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: ul. Kolejowa 32, 19 – 400 Olecko
 - e-mailem: starostwo@powiat.olecko.pl
 - telefonicznie : 87 73 91 865
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@powiat.olecko.pl lub listownie na adres siedziby administratora: ul. Kolejowa 32, 19 – 400 Olecko.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 221 Kodeksu pracy) oraz na podstawie Art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz na podstawie zgody z Art. 6, ust 1, lit a RODO.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dokumentacja zawierająca dane osobowe z procesu rekrutacji zostanie zarchiwizowana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r.,

Nr 14, poz. 67 ze zm.). – przez okres (6 lat).

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 36 miesięcy.

7) Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych osobowych, do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Olecko, dnia 04.05.2023 roku

STAROSTA OLECKI

MARZANNA POJAWA-GRAJWSKA

**Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku**

Kwestionariusz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Obywatelstwo.....

5. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko.)

1. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

2. Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(łam) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....
(podpis składającego oświadczenie)

3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i przyszłych rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Olecku. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku**

Klauzula

Starostwo Powiatowe w Olecku

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy**

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator Twoich danych Dane kontaktowe	Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olecku reprezentowane przez Starostę Oleckiego . Kontakt z administratorem: 1)Osobiście: w siedzibie Starostwa, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko; 2)telefonicznie: 87 739 18 65 3)pisemnie: Starostwo Powiatowe w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub na adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.olecko.pl.
Inspektor Ochrony Danych	W Starostwie Powiatowym w Olecku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat.olecko.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Olecku do momentu zakończenia procesu rekrutacji w następujących celach: 1)W zakresie danych wynikających z treści art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w celu wypełnienia obowiązków prawnych określonych w art. art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Podanie danych w wyżej wymienionym zakresie jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkował brakiem uczestnictwa w naborze. ·Dane kandydatów nieprzyjętych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, ·Dane kandydata przyjętego do pracy przetwarzane będą nie dłużej niż przez okres 5 lat, ·Dane kandydatów w przypadku zgłoszenia roszczenia będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 3 lat dotyczący upływu roszczeń kandydatów. 2) W zakresie danych dodatkowych na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych w wyżej wymienionym zakresie jest dobrowolne, dane nie będą przetwarzane dłużej niż przez rok czasu od momentu wyrażenia zgody.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia

	przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: usługi teleinformatyczne, usług drukarskie, usługi prawne i doradcze.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Starostwo Powiatowe w Olecku mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem 5) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Starostwo Powiatowe w Olecku nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.23.2023
Starosty Oleckiego z dnia 4 maja 2023 r.**

**Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku**

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisja”, w celu wyłonienia w drodze konkursu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

§ 2. 1. Komisję powołuje Starosta Olecki Zarządzeniem Starosty.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Olecku wskazany przez Starostę Oleckiego,
- 2) przedstawiciel Rady Powiatu w Olecku,
- 3) przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy.

3. W obradach Komisji uczestniczy również protokolant - pracownik kadr.

§ 3. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę w ciągu 3 dni po upływie terminu składania ofert, określonym w ogłoszeniu konkursu.

2. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana w Zarządzeniu w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi Przewodniczący Komisji.

4. Komisja jest kompetentna do rozstrzygania konkursu przy obecności wszystkich członków.

5. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 4. W pierwszym etapie praca Komisji obejmuje:

1. Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i sprawdzenie. Czy wszystkie wymagane dokumenty zostały złożone.

2. Ustalenie na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów, czy spełnione są wymagania, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.

3. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w drugim etapie konkursu, co jest uwarunkowane spełnieniem wszystkich wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu o konkursie oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych dokumentów podanych w ogłoszeniu.

4. Powiadomienie zainteresowanych o dopuszczeniu do udziału w drugim etapie konkursu i o terminie rozmowy nastąpi telefonicznie.

§ 5. 1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów wyłonionych z pierwszego etapu konkursu, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję oraz z oceny przedstawionej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku, mających na celu poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów.

2. Podczas drugiego etapu konkursu:

- 1) Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, w której:
 - a) ocenia udzielone przez kandydata odpowiedzi na zadane przez Komisję pytania,
 - b) ocenia przedstawioną koncepcję funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku,
 - c) ocenia u kandydata predyspozycje kierownicze i organizacyjne oraz znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych.

3. Każdy z członków Komisji, po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej, przyznaje poszczególnym kandydatom punkty w ilości od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę - najniższą, a 5 - najwyższą (minimalna liczba punktów - 11; maksymalna liczba punktów - 55), zgodnie z kwestionariuszem oceny kandydata stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu.

4. Punkty przyznane po rozmowie kwalifikacyjnej są sumowane i wyliczana jest średnia.

§ 6. Na stanowisko Dyrektora zostaje wyłoniona osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

§ 7. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się kwestionariusz oceny kandydata.

2. Protokół zawiera imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów oraz uszeregowanie kandydatów, według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji wnosząc ewentualne zastrzeżenia lub uwagi. Brak zastrzeżeń i uwag członków Komisji winien być odnotowany w protokole.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawia Staroście Oleckiemu wyniki konkursu oraz dokumentację celem zatwierdzenia osoby wyłonionej na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

2. Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie od dnia zakończenia procedury konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.olecko.pl) Starostwa Powiatowego w Olecku oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku, przy ul. Kolejowej 32.

§ 9. Starosta Olecki po zatwierdzeniu wyłonionej kandydatury powołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

§ 10. 1. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy:

- 1) w drugiej turze głosowania nie została wyłoniona osoba na dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku,
- 2) do konkursu nie przystąpi żaden kandydat,
- 3) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony z powodów formalnych.

2. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu Starosta Olecki może ogłosić nowy konkurs.

§ 11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji.

§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia o wynikach konkursu.

§ 13. 1. Dokumenty złożone w związku z konkursem przez kandydata wybranego w konkursie i powołanego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu w Olecku będą dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty kandydatów, biorących udział w konkursie, a niewyłonionych zostaną komisyjnie zniszczone.

3. Pracownicy wyznaczeni przez Starostę Oleckiego dokonują zniszczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 i sporządzają z tych czynności protokół określony w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku**

**KWESTIONARIUSZ OCENY KANDYDATA
ROZMOWA REKRUTACYJNA**

Nazwa stanowiska pracy

.....

imię i nazwisko kandydata

Skala:

1 -znacznie poniżej wymagań

2 -poniżej wymagań

3 -na poziomie wymagań

4 -powyżej poziomu wymagań

5 -znacznie powyżej wymagań

1. Treść i poprawność wypowiedzi

	udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań,
	wyrażanie opinii w sposób jasny i zrozumiały.

2. Koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku

	misja i główne cele
	planowanie, pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi urzędu
	polityka kadrowa
	organizacja i kierowanie urzędem

3. Odporność na stres

	spokój i opanowanie w czasie rozmowy,
	brak zdenerwowania w sytuacji pytań trudnych lub kłopotliwych.

4. Umiejętność autoprezentacji

	ogólne wrażenie,
	komunikatywność,
	prezentacja motywacji do ubiegania się o dane stanowisko.

5. Suma uzyskanych pkt:.....

.....

(Data i podpis członka Komisji)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu
na stanowisko Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku**

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW
KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE**

na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku.

Protokół sporządzono na podstawie § 13 ust. 3 Regulaminu konkursu.

Numer ewidencyjny konkursu:

Data publikacji ogłoszenia o konkursie:

Data publikacji informacji o wynikach konkursu:

Data zniszczenia dokumentów i sporządzenia protokołu:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Dokumenty podlegające zniszczeniu
------------	----------------------------------	--

1.
----	-------	-------

2.
----	-------	-------

3.
----	-------	-------

Podpisy osób dokonujących zniszczenia i sporządzających niniejszy protokół:

1.
----	-------

2.
----	-------

Sprawdził i zatwierdził:

Starosta Olecki