

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.25.2021**  
**STAROSTY OLECKIEGO**

z dnia 21 października 2021 r.

**w sprawie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Powiatu Oleckiego,  
Starostwa Powiatowego w Olecku oraz Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. 2020, poz. 920 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2021, poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 29/2011 Starosty Oleckiego z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Olecku i Zarządzeniem Nr 35/2011 Starosty Oleckiego z dnia 26 września 2011 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych oraz wyposażenia stanowiących własność Starostwa Powiatowego w Olecku oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Powiatu Oleckiego, Starostwa Powiatowego w Olecku oraz Skarbu Państwa.

**§ 2.** Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji składników wymienionych w § 1 wg stanu na dzień 31.12.2021 r. w okresie od 25 października 2021 r. do 14 stycznia 2022 r.

**§ 3.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Elżbieta Staszkievicz – Przewodniczący Komisji;
- 2) Katarzyna Pacek – Członek Komisji;
- 3) Robert Kozłowski – Członek Komisji.

**§ 4.** Powołuję zespoły spisowe:

1. Zespół pierwszy w składzie:

- 1) Wiesława Trejnowska
- 2) Joanna Waszkiewicz
- 3) Halina Kasicka
- 4) Robert Racis

- Zespół dokona spisu z natury następujących składników majątkowych Powiatu Oleckiego, Starostwa Powiatowego w Olecku oraz Skarbu Państwa:

- a) nieruchomości zaliczone do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujące się na terenie strzeżonym inne środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie (ewidencjonowane na koncie 011),
- b) wyposażenie i pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową (ewidencjonowane na koncie 013),

- c) środki trwałe i pozostałe środki trwałe objęte ewidencją pozabilansową, będące własnością innych jednostek,
- d) pozostałe składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową (tablice rejestracyjne, nalepki kontrolne i inne druki komunikacyjne)

2. Zespół drugi w składzie:

1) Katarzyna Jaworowska

2) Dorota Chalecka

- Zespół dokona spisu z natury w dniu 31 grudnia 2021 r. po zamknięciu kasy:

- a) gotówki w kasie,
- b) blankietów czekowych, kwitariuszy,
- c) dzienników budowy i tablic informacyjnych i ogłoszeniowych znajdujących się w kasie Starostwa Powiatowego w Olecku.

3. Zespół trzeci:

1) Klaudia Puczyłowska

2) Tomasz Ulikowski

- Zespół dokona inwentaryzacji wszystkich gruntów stanowiących własność Powiatu Oleckiego oraz Skarbu Państwa w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją powiatowego zasobu nieruchomości według stanu na dzień 31.12.2021 r.

**§ 5.** Zobowiązuje Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Olecku do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2021:

- a) należności od kontrahentów (z wyłączeniem spornych, wątpliwych i nieistotnych oraz od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- b) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inną jednostkę,
- c) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów.

**§ 6.** W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednimi dokumentami, przeprowadzą pracownicy wydziału finansowego z osobą odpowiedzialną materialnie na protokołach weryfikacji według stanu na dzień 31.12.2021 r.:

- a) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- b) wartości niematerialne i prawne,
- c) środki pieniężne w drodze,
- d) należności od kontrahentów sporne, wątpliwe, nieistotne i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- e) zobowiązania,

- f) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- g) należności i zobowiązania pracownicze,
- h) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- i) rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów,
- j) fundusze.

**§ 7.** 1. Zobowiązuję wszystkich naczelników wydziałów oraz pracowników materialnie odpowiedzialnych do przygotowania składników majątkowych do spisu.

2. Przed rozpoczęciem inwentaryzacji Stała Komisja Likwidacyjna dokonuje likwidacji zniszczonych, uszkodzonych, nie nadających się do naprawy składników majątkowych.

**§ 8.** Zobowiązuję zespoły spisowe do pobrania przed przystąpieniem do spisu pisemnych oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych o ujęciu i przekazaniu wszystkich dokumentów dotyczących przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników majątkowych do Wydziału Finansowego.

**§ 9.** Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) właściwego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 2) kontroli prawidłowości przeprowadzenia spisu z natury,
- 3) przekazania do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Olecku arkuszy spisowych w celu ich wyceny,
- 4) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
- 5) wyjaśnienie przyczyn powstania ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych oraz sporządzenie protokołu z ich weryfikacji.

**§ 10.** Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wykazany w księgach rachunkowych należy rozliczyć w księgach rachunkowych roku 2021.

**§ 11.** Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Skarbnikowi Powiatu.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Olecki

**Marian Świerszcz**