

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.14.2025
STAROSTY OLECKIEGO**

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**w sprawie wydania burmistrzowi/wójtom zaleceń do gminnych planów zarządzania
kryzysowego**

Na podstawie art. 17 ust. 1 i ust. 2 pkt 2) lit. c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wydaje się i wprowadza do stosowania zalecenia Starosty Oleckiego do gminnych planów zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowisku ds. obronnych i obywatelskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr OR.120.14.2022 Starosty Oleckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie wydania burmistrzowi/wójtom zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Olecki

Tomasz Kosobudzki

ZALECENIA

Starosty Oleckiego z dnia 7 kwietnia 2025 r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego

Gminne plany zarządzania kryzysowego, biorąc pod uwagę ich funkcjonalność podzielone są na dwie części – A i B

Część A powinna koncentrować się na działaniach realizowanych na rzecz minimalizacji ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowej i obejmować zadania realizowane przez organy administracji publicznej w dwóch pierwszych fazach zarządzania kryzysowego: fazie zapobiegania i przygotowania.

Część B natomiast powinna opisywać działania administracji po wystąpieniu kryzysu i zawierać rozwiązania stosowane podczas kolejnych faz: reagowania i odbudowy.

I. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym gminne plany zarządzania kryzysowego powinny zawierać następujące elementy:

Część A (dotycząca faz: zapobiegania i przygotowania):

1) **Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia w tym dotycząca infrastruktury krytycznej oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń**, rozumiane jako katalog zagrożeń wraz z określeniem prawdopodobieństwa, zasięgu i skutków ich wystąpienia.

Katalog zagrożeń we wszystkich planach zarządzania kryzysowego powinien zawierać zagrożenia, które mogą wymagać podjęcia działań koordynacyjnych przez burmistrza/ wójta, w tym zwołania właściwego zespołu zarządzania kryzysowego. Należy uwzględnić zagrożenia, które mogą mieć wpływ na sąsiednie jednostki administracji publicznej, a także, w uzasadnionych przypadkach zagrożenia o charakterze transgranicznym, ze szczególnym uwzględnieniem masowego napływu cudzoziemców. Katalog zagrożeń stanowi podstawę do opracowania wszystkich pozostałych elementów planu. Do zagrożeń zawartych w katalogu powinna konsekwentnie odnosić się ocena ryzyka, siatki bezpieczeństwa i procedury zawarte w planie.

W katalogu zagrożeń należy ująć nowe zagrożenia tj. zakłócenie w funkcjonowaniu systemu teleinformatycznego, działania hybrydowe, dezinformację oraz zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych. Powyższe zagrożenia, mając na uwadze spójność planu, powinno zostać również ujęte w pozostałych częściach planu (ocena ryzyka, siatka bezpieczeństwa, procedury zarządzania kryzysowego itd.). W

rejonach szczególnie dotkniętych występowaniem chorób zwierzęcych, ze szczególnym uwzględnieniem ASF i ptasiej grypy należy wyczerpująco opisać zagrożenie i jego wpływ na funkcjonowanie zarówno administracji publicznej jak i gmin bezpośrednio dotkniętych zagrożeniem.

W oparciu o analizę zagrożeń, należy wskazać, iż szczegółowo powinny zostać potraktowane zagrożenia (ujęcie we wszystkich właściwych częściach planu wraz z niezbędnymi elementami związanymi z danym zagrożeniem):

- a) Powodziowe i wynikające z obszarowych zalań i podtopień w przypadku gminy Olecko.
- b) Osuwiska w szczególności te gminy, które zgodnie z prowadzonym wykazem przez starostwo powiatowe posiadają zidentyfikowane zagrożenia.
- c) Skażenia chemiczne w szczególności: miasto Olecko.

Ocena ryzyka wystąpienia zagrożeń powinna zostać dokonana w oparciu o doświadczenia historyczne dotyczące zagrożeń, które wystąpiły na terenie danej gminy, jak i w oparciu o trendy i zagrożenia wynikające z rozwoju technologicznego, doświadczeń innych gmin, a także innych sytuacji kryzysowych. Przy sporządzaniu oceny ryzyka wskazane jest zidentyfikowanie obszarów, które są szczególnie zagrożone (może to być teren całej gminy, wybrane gminy lub inne obszary, w których to ryzyko jest szczególnie wysokie).

Oceny ryzyka należy dokonać w oparciu o matrycę ujętą w dokumencie „Ocena ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego” dostępnym w formie elektronicznej na stronie <https://rcb.gov.pl/wp-content/uploads/ocenaryzyka.pdf> (s. 13-15).

Mapy ryzyka powinny zawierać przede wszystkim wpływ, jak i wystąpienie danego rodzaju zagrożenia może mieć na życie ludzi, środowisko, mienie, infrastrukturę (w tym infrastrukturę o charakterze krytycznym zlokalizowaną na terenie gminy).

Mapy zagrożeń powinny przedstawiać obszar objęty zasięgiem zagrożenia, z uwzględnieniem różnych scenariuszy rozwoju zdarzeń oraz uwzględniać czy zagrożenie dotyczy obszaru gminy, kilku gmin lub może mieć wpływ na obszary sąsiednie.

Mapy zagrożeń można opracować na załącznikach graficznych, a w przypadku braku możliwości tabelarycznie. Powinny wskazywać obiekty, rejonu szczególnie podatne lub mogące być źródłem zagrożenia wraz z syntetycznym opisem (np. rozmieszczenie ferm bydła i drobiu wraz z opisem zawierającym pojemność obiektu, rejonu dotychczasowego występowania zjawisk kryzysowych - huragany, trąby powietrzne).

- 2) Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie **siatki bezpieczeństwa dla faz: zapobieganie i przygotowanie**, rozumianej jako zestawienie zagrożeń zawartych w katalogu ze wskazaniem podmiotu

wiodącego oraz podmiotów współpracujących przy działaniach dotyczących danego zagrożenia.

W obydwu fazach zarządzania kryzysowego powinna być wskazana tylko jedna instytucja wiodąca. Nie ma ograniczenia liczby instytucji współpracujących/ pomocniczych. Można wprowadzić kategorię podmiotów działających na wezwanie, których współdziałanie nie jest niezbędne w każdej dającej się przewidzieć sytuacji danego rodzaju, jednak- biorąc pod uwagę możliwość wystąpienia takiego zapotrzebowania – dany podmiot powinien być przygotowany do działania, gdy będzie to konieczne.

Obligatoryjnie należy ująć zadania właściwe dla Urzędu Gminy z podziałem na wydziały jednostki bezpośrednio realizujące, bądź wspierające zadania.

Część B (dotycząca faz: reagowania i odbudowy)

1) Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie **siatki bezpieczeństwa dla faz: reagowania i odbudowy**, tak jak w części A, jest to zestawienie zagrożeń zawartych w katalogu ze wskazaniem podmiotu wiodącego oraz podmiotów współpracujących przy działaniach dotyczących danego zagrożenia. W obydwu fazach powinna zostać wskazana tylko jedna instytucja wiodąca. Nie ma ograniczenia liczby instytucji współpracujących pomocniczych. Można wprowadzić kategorię podmiotów działających na wezwanie, których współdziałanie nie jest niezbędne w każdej dającej się przewidzieć sytuacji danego rodzaju, jednak – biorąc pod uwagę możliwość wystąpienia takiego zapotrzebowania – dany podmiot powinien być przygotowany do działania, gdy będzie to konieczne.

2) **Zestawienie sil i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych**, rozumiane jako zestawienie zasobów, które mogą zostać wykorzystane w określonych przedziałach czasowych w sytuacji kryzysowej. Obligatoryjnie należy ująć zasoby do reagowania na zagrożenie epidemiczne będące w zasobach gminy (w tym właściwych jednostek organizacyjnych, jednak tylko tych, które możliwe są do wykorzystania bezpośrednio przez gminę) oraz ich tryb pozyskiwania z innych źródeł. Należy zastanowić się, czy nie zachodzi potrzeba obligatoryjnego wskazania ilościowego poszczególnych zasobów do walki z zagrożeniem epidemicznym. W przypadku braku takiej konieczności należy to jasno stwierdzić w planie wraz z uzasadnieniem, przy czym jako brak takiej konieczności nie można wskazać samego faktu istnienia rezerw strategicznych oraz zasobów na poziomie wojewody. W przypadku wskazania należy wprowadzić normatywy do utrzymywania w zasobach gminy, w tym właściwych jednostek organizacyjnych. W ujęciu całościowym zestawienie to powinno być przygotowane w postaci stale aktualizowanej bazy danych obejmującej zasoby różnych podmiotów, w tym podmiotów prywatnych (ze szczególnym uwzględnieniem zasobów specjalistycznych np. sprzętu ciężkiego). W wersji papierowej planu powinno znaleźć się odesłanie do przedmiotowej bazy, a także informacja o zasadach jej aktualizacji (częstotliwość, podmioty/osoby

odpowiedzialne, źródła informacji). Konieczne jest zapewnienie realnych i pełnych danych o siłach i środkach do wykorzystania w sytuacji kryzysowej będących w dyspozycji lub też mogących być wykorzystane przez burmistrza/ wójta. Należy mieć na uwadze, iż w pierwszej kolejności, w przypadku sytuacji kryzysowej, należy wykorzystać zasoby zgromadzone na poziomie gminy, następnie powiatu a po wyczerpaniu możliwości, zasoby wojewódzkie lub rezerw strategicznych. **Niedopuszczalnym jest brak planowania i posiadania zasobów własnych w obszarze sił i środków na poziomie gminy.**

Obligatoryjnie należy wskazać fakt posiadania pomieszczeń wydzielonych na powierzchnie magazynowe oraz ich powierzchni i trybu uruchomienia. W planie nie należy umieszczać adresów przedmiotowych obiektów / pomieszczeń.

W celu ograniczenia objętości planu zaleca się tworzenie zestawienia sił i środków w formie elektronicznej załączonej do wersji elektronicznej planu.

- 3) **Zadania określone planami działań krótkoterminowych**, o których mowa w art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.). W tej części gminnego planu zarządzania kryzysowego należy zawrzeć obieg informacji o zanieczyszczeniach powietrza szczebla gminy, w tym zakres działań podejmowanych przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego uwzględniając uwarunkowania lokalne oraz podatność na wystąpienie zagrożeń.

Uwzględnić również należy:

- listę podmiotów korzystających ze środowiska, obowiązanych do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza (o ile występują);
- sposób organizacji i ograniczeń lub zakazu ruchu pojazdów i innych urządzeń napędzanych silnikami spalinowymi;
- sposób postępowania organów, instytucji i podmiotów korzystających ze środowiska oraz zachowania się obywateli w przypadku wystąpienia przekroczeń;
- określenie trybu i sposobu ogłaszania o zaistnieniu przekroczeń, wskazując jednocześnie osoby odpowiedzialne za redagowanie i publikowanie alertów ogłaszanych w przypadku otrzymania sygnału o zaistnieniu przekroczeń.

- 4) **Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń**, rozumiane jako zastawienie zawierające informacje na temat:

- struktur odpowiedzialnych za monitorowanie poszczególnych kategorii zagrożeń określonych w katalogu zagrożeń (ze wskazaniem obowiązków komórek gminy i zakresu informacji, jakich można od nich oczekiwać),
- trybu pracy w/w struktur, ich służb dyżurnych lub elementów powołanych doraźnie po wystąpieniu zagrożenia oraz osób do kontaktu w sytuacji wystąpienia zagrożenia ze szczególnym uwzględnieniem szczebla gminy,

- trybu raportowania i systemu wymiany informacji o zagrożeniach pomiędzy danymi strukturami a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez inne systemy raportowania/ wymiany informacji).

W związku z tym, że ta część planu ma szczególne znaczenie dla sprawnej pracy PCZK, należy przy sporządzaniu planu uwzględnić dotychczasowe doświadczenia w zakresie monitorowania zagrożeń, w tym wnioski z ćwiczeń i realnych sytuacji kryzysowych. Ponadto należy jasno określić na jakich zasadach odbywa się wymiana informacji gminy z powiatem. Dodatkowo należy również zawrzeć informację w jaki sposób gmina w sytuacjach kryzysowych realizuje zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokonywania prowadzonych czynności.

Zapewnienie całodobowego obiegu informacji o sytuacji kryzysowej jest najważniejszym elementem systemu zarządzania kryzysowego.

5. **Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków** nieuczestniczących w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej, rozumiany jako baza danych dysponentów, zasobów wraz z zasadami dysponowania określonych zasobów. Ten element planu powinien być powiązany lub przygotowany łącznie z zestawieniem sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem gminy. W tym miejscu należy także obligatoryjnie ująć możliwość pozyskiwania środków z zasobów wojewody, wraz z zasadami ich pozyskania.
6. **Procedury reagowania kryzysowego**, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych- **moduły zadaniowe**, rozumiane jako procedury działania GCZK komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego oraz gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.

W tej części niezbędne jest powiązanie planu zarządzania kryzysowego z innymi planami obowiązującymi na terenie gminy (w tym z planem operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i wojny, plan operacyjny ochrony przed powodzią). W procedurach powinna być jasno określona lista zadań do zrealizowania przez ogniwa dyżurne, wraz ze wskazaniem momentów krytycznych, w których – na podstawie informacji zebranych przez właściwe CZK- dokonuje się oceny rozwoju zagrożenia i przygotowuje rekomendacje do podjęcia decyzji przez właściwe osoby funkcyjne (kierownik CZK, kierownik komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego burmistrz/ wójt) lub przez właściwy zespół zarządzania kryzysowego.

W procedurach reagowania kryzysowego należy uwzględnić działania komórek organizacyjnych urzędu, oraz właściwych jednostek organizacyjnych, wskazanych w danej procedurze. Konieczne jest stworzenie osobnej procedury działania polityki medialnej na szczeblu gminy w przypadku

zaistnienia zdarzeń o charakterze kryzysowym. **Niedopuszczalnym jest stworzenie jednej procedury postępowania na wszystkie zagrożenia scharakteryzowane na terenie gminy.**

6a) Przedsięwzięcia wykonywane w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP – moduły zadaniowe

Art. 16 ust. 4 ustawy o działaniach antyterrorystycznych stanowi, że wprowadzenie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP stanowi podstawę do realizacji przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przedsięwzięć wynikających z ich kompetencji ustawowych, określonych przepisami rozporządzenia w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP oraz przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, jeżeli zostały przewidziane dla danego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP w związku z wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym i nie zostały określone w przepisach rozporządzenia.

W związku z powyższym:

- poszczególne organy administracji publicznej określają moduły zadaniowe realizowane przez siebie, burmistrz/ wójt nie dysponują kompetencjami, by ustalić moduły innych organów lub służb,
- wszystkie przedsięwzięcia ujęte w rozporządzeniu muszą być wpisane do modułów zadaniowych,
- w module można ująć dodatkowe zadania nieujęte w rozporządzeniu, a wynikające na przykład ze specyfiki infrastruktury lub w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa,
- należy wpisać podmioty biorące udział w reagowaniu kryzysowym, np. WCZK, PCZK, i wskazać kanały łączności, które będą sprawdzane, należy pamiętać, że stopień alarmowy może się wiązać z utrudnieniami w łączności, więc powinien być również alternatywny sposób komunikacji np. e-mail/ telefon,
- należy wskazać właściwy zespół reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego – dla jednostek samorządu terytorialnego jest nim CSIRT NASDK i weryfikowane kanały łączności, również należy pamiętać, że stopień alarmowy może się wiązać z utrudnieniami w łączności, więc powinien być również alternatywny sposób komunikacji np. e-mail/ telefon,
- rozporządzenie nakłada również obowiązek informowania ministra właściwego do spraw informatyzacji – Minister Cyfryzacji, również należy wskazać kanały łączności.

Do przedsięwzięć w modułach zadaniowych należy wskazać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za ich realizację, np. pismo informujące o wprowadzeniu stopnia alarmowego skierowane do personelu instytucji podpisane przez burmistrza/ wójta, sporządza i dystrybuuje określona

komórka urzędu i kierujący komórką jest za to odpowiedzialny, nie burmistrz/ wójt.

Do realizacji zadań określonych w rozporządzeniu organ musi dysponować opracowanymi na swoje potrzeby planami awaryjnymi oraz planem ciągłości działania.

- 7) **Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej** - ta część planu powinna być ściśle powiązana z siatką bezpieczeństwa i zawierać syntetyczne rozwinięcie informacji zawartych w siatce, przede wszystkim przez:

- a) określenie podstaw prawnych podejmowanych działań,
- b) wskazanie kierujących działaniami,
- c) określenie zakresu i trybu wymiany informacji,
- d) określenie zasad tworzenia połączonych komórek kierowania działaniami ratowniczymi w przypadku zaangażowania wielu służb lub inspekcji.

W tej części mogą być zawarte także ramowe zasady i harmonogram ćwiczeń podmiotów współdziałających w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej. Współdziałanie między siłami może być przedstawione w formie tzw. „siatki zadaniowej” przedstawiającej udział podmiotów zarządzania kryzysowego w ujęciu zadaniowym lub w formie opisowej ze szczególnym uwzględnieniem roli burmistrza/ wójta jako organu koordynującego. W rozdziale należy również ująć zadania komórek urzędu w poszczególnych sytuacjach kryzysowych.

- 8) **Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - standardowe procedury operacyjne, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej**, opisujące sposoby działania podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

W tej części planu mogą zostać zawarte procedury, odnośniki lub wyciągi z procedur, działania w sytuacjach kryzysowych poszczególnych służb, straży i inspekcji realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

- 9) **Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego**, wraz z określeniem środków łączności wykorzystywanych systemów i wskazaniem ich dysponenta bądź administratora. W tym załączniku powinny być wskazane zapasowe systemy łączności, o ile takie funkcjonują. Załącznik powinien być ściśle powiązany z częścią planu dotyczącą współdziałania między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej. W załączniku należy ujmować tylko informacje dotyczące szczebla, na którym plan jest tworzony oraz wykorzystywane w ramach współdziałania. W części tej należy także jasno określić kanały komunikacji z GCZK (ujmujące m.in. powszechnie dostępny dla ludności numer całodobowy) w sytuacji kryzysowej.

- 10) **Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania**, rozumianego jako system powiązany funkcjonalnie z systemem wczesnego ostrzegania i systemem wykrywania i alarmowania. Ponadto, w

części tej należy uwzględnić schematy organizacji SWO i SWA na obszarze gminy wraz z opisem ich funkcjonowania.

W części dotyczącej organizacji monitorowania zagrożeń powinien zawierać odnośnik do części planu głównego poświęconej monitorowaniu zagrożeń.

11) Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach

postępowania na wypadek zagrożeń, z uwzględnieniem art. 34 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r.- Prawo prasowe. W tej części należy wskazać kto jest odpowiedzialny za informowanie ludności, w jakim trybie informowanie może się odbywać, jakie siły i środki mogą być w tym celu wykorzystywane, kto i w jakim trybie opracowuje i przekazuje wskazówki do informowania w danej sytuacji. W tej części można także zawrzeć wzory komunikatów i ulotek informacyjnych, które mogą być wykorzystywane w sytuacjach zagrożeń. Należy określić tryb dystrybucji informacji (komunikaty w mediach, druk i kolportaż ulotek, organizacja przekazywania informacji dla mediów, inne sposoby dystrybucji informacji).

12) Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych. Załącznik ten powinien być opracowany zgodnie z „Instrukcją w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia” wprowadzoną, „Wytycznymi Szefa obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 l. w sprawie zasad ewakuacji, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia”. **W tej części planu należy także zawrzeć formularze, które będą wykorzystywane przy przeprowadzaniu ewakuacji.** Należy także dokonać oceny krótko i długoterminowych skutków ewakuacji, zarówno w stosunku do obszaru i obiektów, z których prowadzona jest ewakuacja jak i terenu i obiektów, docelowych ewakuacji. W części tej należy również umieścić mapę ewakuacji II stopnia w skali właściwej dla danego szczebla administracji samorządowej.

13) Organizację ratownictwa, opieki medycznej i pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej. Ten element planu musi być powiązany z aktualnie obowiązującym wojewódzkim planem działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne opracowanym zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym <https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/wojewodzki-plan-dzialania-systemu-prm> oraz Wojewódzkim planem działania na wypadek wystąpienia epidemii na lata 2024-2026 dla województwa warmińsko-mazurskiego, w części dotyczącej powiatu. Załącznik ten powinien zawierać ogólne zasady organizacji pomocy społecznej i pomocy psychologicznej wraz ze wskazaniem podmiotów uczestniczących w realizacji tych zadań oraz zasad i możliwości ich realizacji. Dane o podmiotach leczniczych zawarte w planie powinny być spójne z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (dostępnym pod adresem internetowym). Jednocześnie w GPZK powinny znaleźć się (w odpowiednich jego częściach) zadania kluczowe do realizacji przez gminę a ujęte w Wojewódzkim planie działania na wypadek wystąpienia epidemii na lata 2024-2026 dla województwa warmińsko – mazurskiego. Dodatkowo w

części dotyczącej organizacji pomocy psychologicznej na terenie gminy ująć należy zapis o możliwości uruchomienia, w sytuacji zdarzenia masowego, Psychologicznego Zespołu Interwencji Kryzysowej działającego przy Warmińsko – Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie. Proszę załączyć procedurę uruchomienia Zespołu na terenie gminy wraz z wnioskiem przekazywanym WCZK oraz określić sposób organizacji prac Zespołu (umowa pomiędzy psychologiem a j.s.t.).

- 14) **Organizację ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy.** Ta część planu musi być ściśle powiązana z katalogiem zagrożeń. Powinno się w niej wyspecyfikować obiekty, rejony na obszarze gminy, które ze względu na swój charakter mogą stworzyć zagrożenie lub im podlegać (np. ciągi liniowe dróg krajowych na obszarze gminy, nadleśnictwa i kategorie zagrożenia pożarowego, ZDR oddziałujące na dany obszar gminy).
- 15) **Wykaz zawartych umów i porozumień** związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego, rozumianych jako porozumienia i umowy zawarte przez burmistrza/ wójta.
- 16) **Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód,** zawierające opis procedur wraz z zapisem dotyczącym informowania Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wystąpieniu strat w mieniu komunalnym i prywatnym powstałym w wyniku zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej (wstępny rozmiar strat, ich lokalizacja) w ciągu 24 godzin od ich wystąpienia. Ponadto w tej części planu należy umieścić wykaz formularzy oraz zespołów wykorzystywanych przy szacowaniu strat i dokumentowaniu szkód.
- 17) **Procedury uruchamiania rezerw strategicznych** powinny odnosić się wyłącznie do zasad i trybu wnioskowania do wojewody o uruchomienie przedmiotowych rezerw.
- 18) **Wykaz infrastruktury krytycznej.** Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których znajdują się obiekty infrastruktury krytycznej zalecenia do tej części planu znajdują się w pkt II.
Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których nie znajdują się obiekty infrastruktury krytycznej w tej części należy zamieścić zestawienie obiektów o charakterze krytycznym dla funkcjonowania i ochrony ludności.
- 19) **Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.**
Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których znajdują się obiekty infrastruktury krytycznej, zalecenia do tej części planu znajdują się w pkt II.
Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których nie znajdują się obiekty infrastruktury krytycznej, w tej części powinny określić możliwość uwzględnienia priorytetów odtwarzania obiektów ujętych w pkt. 18. ze względu na możliwość ograniczenia dostaw energii elektrycznej zawarte w planach funkcjonowania lokalnych systemów energetycznego i ciepłowniczego.

II. Jednostki samorządu terytorialnego, na obszarze których zlokalizowane są obiekty IK (zgodnie z wykazem obiektów infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego) powinny w gminnych planach zarządzania kryzysowego ująć:

Część A

1. Ocena ryzyka wystąpienia zagrożeń, w tym dotyczących IK, oraz mapy zagrożeń na terenie gminy.

W tym rozdziale planu należy ocenić ryzyko wystąpienia zidentyfikowanych zagrożeń także w odniesieniu do IK (mapy ryzyka i mapy zagrożeń wraz z określeniem prawdopodobieństwa, zasięgu i skutków ich wystąpienia) i wskazać jako przypis rzeczowy w doniesieniu do danego zagrożenia wybranego z katalogu zagrożeń.

Część B

8. *Procedury realizacji zadań z zakresu ZK, w tym związane z OIK*

W tej części planu należy zamieścić sposób i tryb wzajemnej wymiany informacji w przypadku wystąpienia zagrożeń powodujących zakłócenia funkcjonowania obiektów IK, pomiędzy operatorem IK a GCZK, uwzględniając przy tym informacje, które mogą być przekazywane z GCZK do operatora IK, i w sposób istotny wpływają na funkcjonowanie obiektów IK (np. w ramach przekazywanych informacji pogodowych: ostrzeżeń przed huraganowymi wiatrami). Niniejsza część powinna również zawierać dane kontaktowe komórki organizacyjnej j.s.t. odpowiedzialnej za otrzymywanie kontaktów z podmiotami właściwymi w zakresie IK (w tym nazwiska i stanowiska osób funkcyjnych, nr tel. oraz e-maile) jak również wyciąg z wykazu pełnomocników ds. ochrony infrastruktury krytycznej oraz osób odpowiedzialnych za utrzymanie kontaktów z podmiotami właściwymi w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego¹).

18. *Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy, objętej planem zarządzania kryzysowego.*

W tym rozdziale planu należy zamieścić wykaz IK znajdującej się na terenie gminy, objętej planem zarządzania (jako odesłanie w treści planu: " Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się w kancelarii niejawnego urzędu jako załącznik niejawnego nr.. . . .").

19. *Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.*

W tej części planu należy określić:

- Kluczowe systemy IK dla danej gminy (ustalić dwa lub trzy systemy w kolejności ich znaczenia dla funkcjonowania gminy);
- Współzależność oraz wzajemny wpływ systemów na działanie infrastruktury krytycznej na terenie gminy;

- Zasady i zakres udziału gminy w odtwarzaniu systemów IK na obszarze danej gminy.
- III. Plan powinien być zaopiniowany przez gminny zespół zarządzania kryzysowego podczas posiedzenia zespołu (zgodnie z art.14 ust.4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.). Pozytywne zaopiniowanie jest jednoznaczne z realizacją zadań przez podmioty, których przedstawiciele wchodzi w skład GZZK, zgodnie z zapisami GPZK.
- IV. Plan powinien być podzielony na funkcjonalne, jasno oznaczone foldery z zastosowaniem systemu indeksów lub oznaczeń kolorystycznych.
- V. Działania i procedury w planie powinny być opisywane w sposób możliwie najbardziej jasny (należy unikać używania skrótów i zwrotów żargonowych). W miarę możliwości, każda instrukcja, procedura czy aneks powinny być konstruowane według tego samego schematu i obejmować zadania realizowane we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego. Nie zaleca się stosowania gotowych wzorców planów z uwagi na ich rozbieżność w stosunku do obowiązujących zaleceń oraz często stosowaną skalę wykraczającą poza obszar gminy.
- VI. Potwierdzenie uzgodnienia planu z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć określonych w planie powinny być: pieczęć na karcie uzgodnień oraz podpis złożony w obrębie tej pieczęci przez kierownika właściwej jednostki lub osobę przez niego upoważnioną wraz z datą.
- VII. Podmioty uczestniczące w realizacji zadań zawartych w gminnym planie zarządzania kryzysowego powinny zostać zobowiązane do bezzwłocznego sygnalizowania potrzeby dokonania zmian w planie. Zawartość planu powinna być modyfikowana pod wpływem m.in. wniosków z rzeczywistych sytuacji kryzysowych, ćwiczeń i szkoleń. Przy tworzeniu planu można posilkować się Powiatowym Planem Zarządzania Kryzysowego w zakresie struktury i umiejscowienia poszczególnych jego części.
- VIII. Plan powinien być opracowany w wersji papierowej i elektronicznej (plan główny + wszystkie załączniki) oraz przesłany do zatwierdzenia (obie wersje) Staroście Oleckiemu z zachowaniem cyklu planowania określonego w art. 5 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym. Przed przedstawieniem do zatwierdzenia plan powinien być zaopiniowany przez właściwy zespół zarządzania kryzysowego.