

**UCHWAŁA NR 148/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU W OLECKU**

z dnia 30 września 2025 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 roku poz. 107, poz 1907) **Zarząd Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Udziela się **upoważnienia Panu Dariuszowi Kozłowskiemu - Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku** zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleckiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Olecki

**Beata Makarczuk-Jackowska**

Starosta Olecki

**Tomasz Kosobudzki**

Członek Zarządu Powiatu

**Jerzy Openchowski**

Członek Zarządu Powiatu

**Danuta Maciejewska**

Członek Zarządu Powiatu

**Mariusz Luberecki**

## **UPOWAŻNIENIE Nr OR.0027.50.2025**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907)

### **Zarząd Powiatu w Olecku upoważnia**

**Pana DARIUSZA KOZŁOWSKIEGO  
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Olecku**

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **zakupu koparko-ładowarki** zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego Radosława Króla wnioskiem o dotację na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Zakup dofinansowany w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 - 2026.

Zakup musi być zrealizowany **do 01.12.2025 r.**

Przedmiotowe **upoważnienie** pozwala Dyrektorowi na dokonywanie wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp, a zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, w szczególności do:

1. powołania komisji przetargowej i biegłych;
2. dokonania opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości zamówienia;
3. sporządzenia, zatwierdzenia, dokonywania zmian, publikacji specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub opisu potrzeb i wymagań (OPiW);
4. sporządzenia i publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych;
5. udzielania odpowiedzi, wyjaśnień treści SWZ lub OPiW oraz prowadzenia korespondencji z Wykonawcami;
6. otwarcia, badania, oceny ofert, odrzucenia ofert;
7. wykluczenia wykonawców z postępowania;
8. unieważnienia postępowania;
9. wyboru najkorzystniejszej oferty, sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania, ogłoszenia o wykonaniu umowy;

10. dokumentowania postępowania, w tym sporządzenia i zatwierdzenia protokołu z postępowania wraz z załącznikami;
11. reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym;
12. archiwizacji dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przekazania jej w wersji papierowej i elektronicznej do Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

Udzielający niniejszego upoważnienia oświadcza, iż wszelkie decyzje Komisji Przetargowej oraz upoważnionego podejmowane w ramach tegoż upoważnienia, są w pełni dla niego wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego upoważnienia w każdym czasie. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia upoważnienia upoważniony (Dyrektor PZD) zobowiązany jest zwrócić mocodawcy (Zamawiającemu) dokument upoważnienia.

.....  
*(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania  
Zamawiającego)*