

UCHWAŁA NR 156/2025
ZARZĄDU POWIATU W OLECKU

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. przez organizacje pozarządowe z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907), art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz z 2025 r. poz. 1166) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olecku www.powiat.olecko.pl,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.olecko.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się p.o. Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Olecki

Starosta Olecki

**Beata Makarczuk-
Jackowska**

Tomasz Kosobudzki

Członek Zarządu
Powiatu

Jerzy Openchowski

Członek Zarządu
Powiatu

Danuta Maciejewska

Członek Zarządu
Powiatu

Mariusz Luberecki

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. przez organizacje pozarządowe z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej

Zarząd Powiatu w Olecku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej.

**Rozdział 1.
Rodzaj zadania**

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej.

§ 2. Celem realizacji zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej jest w szczególności:

- 1) zwiększenie dostępu do pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i mediacji mieszkankom i mieszkańcom powiatu oleckiego;
- 2) podniesienie poziomu świadomości prawnej i obywatelskiej mieszanek i mieszkańców powiatu oleckiego;
- 3) podniesienie poziomu świadomości o mediacji wśród mieszanek i mieszkańców powiatu oleckiego;
- 4) upowszechnienie wśród mieszanek i mieszkańców powiatu oleckiego wiedzy o:
 - a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
 - c) mediacji i sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych i procesie stanowienia prawa,
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 3. 1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2026 r., w formie powierzenia, z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej, polegającego na:

- 1) prowadzeniu jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym

wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku przy ul. Gołdapskiej 23 od poniedziałku do piątku lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;

2) udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach, o którym mowa w pkt 1, w zakresie czasowym wskazanym w umowie;

3) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

2. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w lokalizacji punktu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zgodnie z art. 8 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie nieodpłatnej mediacji oraz zadań z zakresu edukacji prawnej odbywa się na zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego

§ 4. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r., o którym mowa w rozdziale 1, wynosi 73 448,40 zł, w tym:

- 1) 68 905,20 zł na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) 4 543,20 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

§ 5. W 2024 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 64 020,00 zł, a w 2025 r. 71 050,56 zł.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji

§ 6. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze objętej konkursem, to jest w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b, pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), wpisanych na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

§ 7. Zlecenie realizacji zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r., o którym mowa w rozdziale 1, ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 8. 1. Oferta musi być zgodna ze wzorem, określonym w załączniku nr 1, do informacji pod tytułem: „Pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie, edukacja prawna w 2026 r.: otwarty konkurs ofert”, zamieszczonej 30 października 2025 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku www.bip.powiat.olecko.pl zakładka Baza dokumnetów/ Konkurs i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olecku www.powiat.olecko.pl w zakładce Aktualności/ Organizacje pozarządowe oraz wywieszanej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku. Oferta powinna też zawierać informacje wskazane w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Do oferty organizacja pozarządowa musi dołączyć załączniki:

- 1) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej;
- 2) kopię decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja pozarządowa udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację;
- 3) elektroniczną formę złożonej oferty w wersji edytowalnej, np. w formacie doc/ docx, przesłaną na turowska@powiat.olecko.pl w terminie, o którym mowa w ust. 1;
- 4) oświadczenie o: przetwarzaniu danych osobowych, kwalifikowalności VAT – są zawarte w części VIII. Pozostałe oświadczenia oferty, o której mowa w ust. 1.

3. Oferta złożona bez wymaganych załączników, o którym mowa w ust. 2, jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione.

5. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami zawartymi w ofercie składa osoba uprawniona/ składają osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli osoba uprawniona/ osoby uprawnione nie dysponuje/ nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W razie zaistnienia zmian uprawnień w trakcie procedury wyłaniania oferty do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku.

§ 9. Organizacja pozarządowa, o której mowa w § 6, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia na zasadach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

§ 10. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a organizacja pozarządowa nieposiadająca takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

§ 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania zadania publicznego przekroczy wysokość środków przeznaczonych na jego powierzenie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

§ 13. Organizacja pozarządowa wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części III punktu 6 (Opis zadania/ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego). Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

§ 14. 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna, spójna z planem i harmonogramem działań. W zestawieniu kosztów należy szczegółowo wykazać koszty realizacji poszczególnych działań i koszty administracyjne. Wydatki przedstawione w zestawieniu kosztów muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie działań.

2. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego i wkładu finansowego (środków finansowych innych niż dotacja) organizacji pozarządowej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

§ 15. 1. Organizacja pozarządowa może wnieść do zadania wkład niefinansowy w postaci wkładu osobowego.

2. Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa wskazuje w punkcie V.B.3.2. (Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)) oferty.

3. W punkcie IV.2. (Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania) oferty organizacja pozarządowa wpisuje odrębne wartości wskazanego wkładu w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości.

§ 16. 1. Wniesiony do zadania wkład osobowy, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszy/ wolontariuszek lub pracę społeczną członków/ członkiń organizacji pozarządowych na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez np. porozumienie z wolontariuszem/ wolontariuszką, kartę pracy wolontariusza/ wolontariuszki, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (szczegółową wycenę należy wykazać w punkcie IV.2. oferty).

2. Wkład osobowy w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni.

3. Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.

§ 17. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania w punkcie IV.2. oferty (Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania) wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, a także do wskazania wykazu mediatorów.

§ 18. Realizując zadanie publiczne, o którym mowa w rozdziale 1, organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w zestawieniu kosztów realizacji zadania, to jest:

- 1) zwiększać poszczególne koszty do 20% włącznie bez zgody Zarządu Powiatu w Olecku, z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń;
- 2) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 20% jego wartości – po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Olecku – wniosek z aktualizacją kosztorysu trzeba złożyć przed wystąpieniem zmiany;
- 3) usuwać lub wprowadzać nowe pozycje do zestawienia kosztów realizacji zadania po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Olecku.

§ 19. W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

§ 20. W części VI. oferty (Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.) należy również opisać formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego. Organizacja pozarządowa opisuje w tej części oferty także to, w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego. Informacja ta jest brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.

§ 21. 1. Organizacja pozarządowa musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte w części VII. oferty, to jest należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

2. Organizacja pozarządowa musi złożyć pozostałe oświadczenia zawarte w części VIII. oferty z zakresu przetwarzania danych osobowych i kwalifikowalności VAT.

§ 22. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.

§ 23. Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.

§ 24. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

§ 25. Dotacja jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej w konkursie. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenia osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wynagrodzenie mediatora oraz na zadania z zakresu edukacji prawnej, w tym na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem zadania określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), z zastrzeżeniem § 24.

§ 26. Koszty administracyjne zadania publicznego polegającego na świadczeniach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, nie mogą przekroczyć 5% wysokości wnioskowanej dotacji. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem tego punktu.

§ 27. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Oleckim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a, 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

§ 28. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

§ 29. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana.

§ 30. Zarząd Powiatu może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że organizacja pozarządowa lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające jej wiarygodność merytoryczną lub finansową.

§ 31. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej jest zadaniem zleconym administracji rządowej.

§ 32. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o:

- 1) nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 2) działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) finansach publicznych;
- 4) rachunkowości;

oraz inne przepisy prawne.

Rozdział 4.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 33. 1. Zadanie, o którym mowa w rozdziale 1, musi być wykonane w całości w 2026 r., tj. od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu oleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu oleckiego.

3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, następuje na żądanie Starosty Oleckiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2026 r.

§ 34. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, terminy poniesienia wydatków dla środków finansowych pochodzących z dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem Oleckim a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana.

§ 35. 1. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami.

2. Organizacja pozarządowa:

- 1) przy wykonywaniu zadania będzie zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie zgodnie z ustawą z dnia

19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);

- 2) powinna określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w punkcie 1, które uwzględni przy realizacji zadania – wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania i uwzględnić te, które mają do niego zastosowanie;
- 3) informacje o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania powinna/ powinien zawrzeć w części VI. oferty (Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.);
- 4) spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji/ sprawozdania/ kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 36. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 4a ust. 5-8, art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

§ 37. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób z terenu powiatu oleckiego, spełniających warunki określone w art. 4 i art. 4¹ ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

§ 38. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 i art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

§ 39. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, jest zobowiązana do określenia tego w ofercie.

§ 40. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do zapewnienia zastępstwa w przypadku, gdy osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej, świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, prowadząca nieodpłatną mediację, nie będzie mogła jej świadczyć osobiście.

§ 41. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do pisemnego informowania Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olecku o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania publicznego, o którym mowa w otwartym konkursie ofert, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za jego realizację, miejsca i godzin realizacji zadania;
- 2) dokonanych zmianach dotyczących osoby reprezentującej/ osób reprezentujących organizację pozarządową realizującą zadanie publiczne lub danych teleadresowych.

§ 42. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego Starosta Olecki może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość zgodnie z art. 8 ust. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm).

§ 43. Organizacja pozarządowa, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązana do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 str. 1 z późn. zm.).

§ 44. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.

§ 45. 1. Oferent zawiera deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz* świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej w części VI. (Inne informacje) oferty.

2. Treść deklaracji, o której mowa w ust. 1, to: „Zamierzam nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne Powiatu Oleckiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz* świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej pod tytułem: od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”
(*niepotrzebne skreślić).

3. Brak deklaracji, o której mowa w ust. 1-2, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

§ 46. 1. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do osiągnięcia na zakończenie realizacji zadania publicznego założonych w ofercie rezultatów i działań.

2. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli organizacja pozarządowa zrealizuje minimum 95% założonych w ofercie rezultatów.

3. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków. O zwrocie środków zdecyduje analiza przeprowadzona pod kątem:

- 1) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań jest z winy organizacji pozarządowej czy z przyczyn obiektywnych; jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie;
- 2) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe; jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.

§ 47. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę.

§ 48. 1. Zastrzega się, że w przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organizacja pozarządowa ma możliwość rozszerzenia usług w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ciągu trwania całego 2026 r.

3. Rozszerzenie usług, o którym mowa w ust. 2, możliwe będzie po spełnieniu warunków art. 11d ust. 3 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

4. Rozszerzenie usług o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2026 r.

Rozdział 5.

Termin i miejsce składania ofert

§ 49. 1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 3 do 21 listopada 2025 r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu: nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – mail i telefon z dopiskiem: „Konkurs ofert 2026: pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie, edukacja prawna”.

2. Wzór oferty musi być zgodny ze wzorem, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Oferty z załącznikami, które zostały złożone:

- 1) na nieobowiązujących wzorach,
- 2) po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Olecku) nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

§ 50. 1. Przy rozpatrywaniu i wyborze ofert będzie uwzględniona analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zadań publicznych Powiatu Oleckiego w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Mimo pozytywnej opinii oferty może ona nie otrzymać finansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację pozarządową w latach poprzednich.

§ 51. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2026 r., stanowiącej załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Komisja Konkursowa opiniuje ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzoną przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.

3. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty, które spełniły wszystkie kryteria oceny formalnej.

§ 52. 1. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 7 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert, o którym mowa w § 49 ust. 1.

2. Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty do 30 listopada 2025 r. i podpisuje z wybraną organizacją pozarządową umowę na realizację zadania publicznego.

3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu w Olecku. Decyzja Zarządu Powiatu w Olecku jest ostateczna.

§ 53. Informacji o konkursie udziela: Anna Turowska – Inspektor Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 739 18 54.

Rozdział 7.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

§ 54. Na podstawie art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.), przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizacje pozarządowe w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i umowie oraz w ich aktualizacjach, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

- 1) Administratorem danych osobowych, zwanym dalej Administratorem, jest Powiat Olecki w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Olecku z siedzibą: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 87 739 18 65, starostwo@powiat.olecko.pl;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Malwinę Bruździak, mail: iod@warmiainkaso.pl, telefon 517 109 217, z którą kontaktować się można we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert, w tym zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu; dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej a także rozporządzeń wykonawczych;

- 4) organizacja pozarządowa ma obowiązek informowania osób, których dotyczą przekazywane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w punkcie 3;
- 5) przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym;
- 6) dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 7) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora; w przypadku niepodania obowiązkowych danych nie będzie możliwe uczestniczenie w tym konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Informacje podstawowe					
1.	Nazwa organizacji pozarządowej:				
2.	Adres organizacji pozarządowej:				
3.	Rodzaj zadania:				
4.	Tytuł zadania:				
5.	Wartość zadania w zł:				
6.	Wnioskowana dotacja w zł:				
7.	Data wpływu oferty:				
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.					
Deklaracja poufności. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. Olecko, 2025 r. podpis: Olecko, 2025 r. podpis:					
Kryteria oceny formalnej:				tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującą się organizację pozarządową.				
2.	Oferta została złożona w terminie.				
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.				
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie.				
5.	Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez uprawnioną do tego osobę/ uprawnione do tego osoby.				
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.				
7.	Organizacja pozarządowa złożyła kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione, aktualnego statutu organizacji pozarządowej.				

8.	Organizacja pozarządowa złożyła elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc lub docx.		
9.	Organizacja pozarządowa złożyła kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione, decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.		
10.	Organizacja pozarządowa złożyła porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.		
11.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
12.	Organizacja pozarządowa złożyła właściwe oświadczenia zawarte w części VII-VIII oferty.		
Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Decyzja w sprawie poprawności oferty (zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/>	oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej;
<input type="checkbox"/>	oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego, stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	Zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert	0-3

2.	Zadanie jest adekwatną odpowiedzią na problemy/ potrzeby jego grupy docelowej i opis zadania wskazuje na celowość jego wykonania: zawarto miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację pozarządową	0-3
3.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego: są odpowiednio dobrane do planowanego zadania; są konieczne i zasadne, wykonalne i odpowiednio zaplanowane; szczegółowo/ wyczerpująco opisane; plan i harmonogram działań jest czytelny i jasny; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego	0-5
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego: wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano sposób monitorowania rezultatów	0-5
5.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: jest czytelna, jasna, realna; zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; spójna z planem i harmonogramem działań; pozycje budżetu są dostatecznie opisane	0-5
6.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych: ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną	0-2
7.	Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego: liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi organizacji pozarządowych	0-4
8.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego: szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji	0-3
razem		30 pkt
Kryteria dodatkowe		Punkty
9.	Innowacyjność oferowanego zadania: nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań	0-2
razem		2 pkt
Maksymalna ilość punktów z kryteriami dodatkowymi:		32 pkt

Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 15 punktów z 32 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).