

ZARZĄDZENIE NR OR.120.33.2021
STAROSTY OLECKIEGO

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie oleckim
w 2022 roku.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 4 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz § 6. Zarządzenia Nr 329 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2022 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych powiatu oleckiego na rok 2022” (załącznik Nr 1).

§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w powiecie oleckim na 2022 rok ” (załącznik Nr 2).

§ 3. Wprowadza się do użytku służbowego „Program szkolenia obronnego w powiecie oleckim na lata 2022-2024 ” (załącznik Nr 3).

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Starosta Olecki

**Marzanna Pojawa-
Grajewska**

STAROSTWO POWIATOWE W OLECKU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ZATWIERDZAM

STAROSTA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.1/
Starosty Oleckiego
z dnia 30.12.2021 roku

PLAN
zamierzeń obronnych powiatu oleckiego
na rok 2021

Inspektor ds. OC, porządku publicznego

.....

Olecko – 2021

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i Zgodnie z Koncepcją Wykonywania Zadań Obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim, głównym celem działania w zakresie przygotowań obronnych jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa. Uwzględnić przy tym należy wszelkie aspekty zagrożeń wynikających z działań terrorystycznych i innych o charakterze hybrydowym.

Głównym dokumentem, na którym opiera się planowanie operacyjne w województwie warmińsko – mazurskim jest Plan Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący podstawę opracowania w 2019 roku Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko – Mazurskiego² oraz w 2021 roku Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Prawidłowe finansowanie umożliwi właściwą realizację zadań obronnych przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstw do tego wskazanych.

Przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i kontrolne są realizowane są w czasie pokoju (stałej gotowości obronnej państwa), w celu przygotowywania administracji publicznej i przedsiębiorców do działania w czasie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, to jest po wprowadzeniu podwyższonych stanów gotowości obronnej państwa.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski koordynuje, realizuje i kontroluje pozamilitarne przygotowania obronne w województwie poprzez coroczne planowanie i programowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach krajowych, wojewódzkich i terenowych ćwiczeń obronnych.

W 2022 roku nadal główny wysiłek będzie skupiony na finalizowaniu opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania planów operacyjnych funkcjonowania wraz z ich załącznikami, w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego. Ponadto, w celu maksymalnie możliwej unifikacji dokumentacji oraz procedur działania w województwie, dla zapewnienia korelacji działań wszystkich szczebli administracji województwa, podczas przewidzianych sprawdzeń stanu przygotowań obronnych, w ramach prowadzonych treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych przez komórki organizacyjne tych organów, realizowana będzie weryfikacja przyjętych rozwiązań. Zebrane doświadczenia zostaną poddane analizie, na podstawie której zostaną opracowane wnioski, które posłużą do ewentualnego sporządzenia poradnika aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania wszystkich szczebli administracji województwa warmińsko-mazurskiego. Kontynuowane będą czynności kontrolne i koordynujące przygotowanie organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców do ich funkcjonowania w sytuacji wystąpienia zagrożeń

W dalszym działaniu będą kontynuowane czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie organów administracji publicznej i przedsiębiorstw podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego do ich funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Pozamilitarne przygotowania obronne w województwie realizuje Wojewoda przy pomocy podległych i nadzorowanych Wojewodzie jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego, a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2021 roku

2.1. Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie na 2021 rok, kontroli realizacji zadań obronnych na 2021 r. nie planowano. Ograniczenia w kontaktach zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz urzędów, spowodowały brak możliwości dotrzymania pierwotnie zakładanych terminów opracowania nowych planów operacyjnego funkcjonowania na szczeblu samorządu terytorialnego. Obiektywne przyczyny wywołane zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 (izolacje, kwarantanny, zwolnienia lekarskie, praca zdalna) spowodowały konieczność przedłużenia terminów opracowania, uzgodnień oraz zatwierdzenia POF JST, ze wskazaniem na koniec II kwartału 2022 roku.

Do zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć: opracowanie POF³, identyfikację potrzeb informacyjnych oraz częściowe pozyskanie materiałów do opracowania lub aktualizacji KRZO⁴, stanowiących Załącznik D do POF⁵, w tym w zakresie zagrożeń hybrydowych, zorganizowanie i przeprowadzenie gry kierowniczej, a także szkoleń obronnych ujętych w „Planie szkolenia obronnego w powiecie oleckim na 2021 rok”, zaktualizowano plan przygotowań podmiotu leczniczego na potrzeby obronne, przygotowano plan kontroli wykonywania zadań obronnych na 2022 rok.

W 2021 roku zasadniczy wysiłek skupiono na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie. W zakresie organizacji kwalifikacji wojskowej zwrócono większą uwagę na proces planistyczny (finansowo-administracyjny) przedsięwzięć realizowanych na terenie powiatu.

W szczególności skupiono się na przekazywaniu niezbędnych informacji i danych przekazanych na potrzeby Wojewódzkiego Planu Kwalifikacji Wojskowej, w tym właściwego tworzenia terminarza stawiennictwa osób. Wdrożono usprawnienia merytoryczno-finansowe, a także techniczne, służące bieżącej i sprawnej organizacji kwalifikacji wojskowej. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 roku (Dz. U. z 2021 r., poz. 47)(w związku z ogłoszeniem w kraju stanu epidemii związanej z COVID-19), kwalifikacja wojskowa w powiecie oleckim została przeprowadzona w jednym z dwóch możliwych okresach tj. 7 kwietnia – 23 lipca 2021 r.

Na szczeblu powiatowym uaktualniono plan akcji kurierskiej i uzgadniano z właściwym organem administracji wojskowej i terenowym organem Policji, w oparciu o wydane zarządzenie nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

W zakresie realizacji zadań wynikających obowiązków państwa gospodarza HNS zaktualizowano dane adresowe Punktu Kontaktowego HNS Starosty Oleckiego oraz zrealizowano I etap zbierania, przekazywania danych na potrzeby Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w oparciu o nowe formularze.

Zweryfikowano wykaz osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, przeprowadzono aktualizację osób podlegających reklamowaniu, jak i zawiadomiono WKU o ustaniu przyczyn reklamowania.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

a. W 2021 r. przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową w powiecie oleckim. W związku z przedwcześnie zakończoną kwalifikacją wojskową w 2020 r. łącznie kwalifikacji wojskowej w 2021 r. w powiecie oleckim podlegało 380 osób. Dzięki bardzo dobrej współpracy z Wojskowym Komendantem Uzupelnień oraz wysiłkom w Starostwie Powiatowym, przy wsparciu 41 batalionu lekkiej piechoty w Giżycku, powyższe przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem reżimu sanitarnego. Do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej powołano powiatową komisję lekarską z siedzibą w Starostwie Powiatowym.

b. Uzgodniono z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „plan szkolenia obronnego na 2021 rok”;

c. Zorganizowano wszystkie zaplanowane szkolenia obronne, zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w powiecie oleckim na 2021 rok”.

d. Dokonano aktualizacji „Programu szkolenia obronnego w powiecie oleckim na lata 2021-2023”;

e. Uczestniczono w szkoleniu obronnym dla pracowników i funkcjonariuszy Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie oraz komend powiatowych/miejskich województwa, a także dla pracowników ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego współdziałających z Policją w realizacji zadań operacyjnych;

f. W ramach opracowanego NKPP⁶-21 oceniono stopień realizowanych zadań obronnych w powiecie oleckim za rok 2020. Ocenę sporządzono na podstawie sprawozdań z przygotowań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego. Wnioski i propozycje z oceny przekazano do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Analizę z wykonanych zadań wykorzystano na potrzeby dalszego planowania zamierzeń obronnych w powiecie;

g. Zaktualizowano plan przygotowania oraz wykorzystania podmiotu leczniczego powiatu na potrzeby obronne państwa i przekazano do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;

h. Kontynuowano prace w ramach utrzymania Zapasowego Miejsca Pracy Starosty Oleckiego;

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2022

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w powiecie poprzez:

- a. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie;
- b. Finalizowanie prac związanych z opracowaniem, uzgodnieniem i zatwierdzeniem planu operacyjnego funkcjonowania powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- c. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- d. Finalizowanie prac związanych z planowaniem i włączeniem do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu realizacji zadań ujętych w Środkach Reagowania Kryzysowego (NCRS);
- e. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2021 roku na potrzeby opracowania NKPPO -22;
- f. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planu szkolenia obronnego na rok 2022 oraz planów przeprowadzenia powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych;
- g. Prowadzenie szkoleń obronnych w zakresie przygotowania ich do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- h. Przygotowanie zespołów zadaniowych/grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach dowódco-sztabowych organizowanych przez organy administracji wojskowej (zgodnie z Programem^o);
- i. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostwa powiatowego do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- j. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- k. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z planami;
- l. Aktualizację planu rozwinięcia łóżek szpitalnych oraz bilans personelu medycznego województwa warmińsko – mazurskiego;
- m. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- n. Aktualizacja dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej w Starostwie Powiatowym i szkolenie osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej, po uzyskaniu zezwolenia wojewody, według potrzeb;
- o. Uzupełnienie w przedsięwzięciach dot. realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza na potrzeby centralnej bazy danych HNS i aktualizowanie na bieżąco składu osobowego Punktu Kontaktowego HNS;
- p. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- r. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
- s. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

PRZYPISY:

1. Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. 2019, poz. 1541, 2020, 2020, poz. 374).
2. POFW – Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. POFP – Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. KRZO – Karty Realizacji Zadań Operacyjnych.
5. NKPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
6. PDNO – Podręcznik Normalizacji Obronnej.
7. TRZO – Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych.
8. Środki Reagowania Kryzysowego – ujęte w zarządzeniu Nr 152 Prezesa Rady Ministrów z 6.10.2020 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (niejawne).
9. NCRS – NATO Crisis Response System.
10. PRO RP – Plan Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.).
12. Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
13. PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
14. Zarządzenie Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
15. Program szkolenia obronnego na lata 2022 – 2026.
16. Zarządzenie Nr 191 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie realizacji zadań wykonywanych w ramach przygotowania jednostek organizacyjnych do objęcia militaryzacją na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH w 2022 r.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
I																	
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
Przedsięwzięcia własne																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2021 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2020 r., poz. 1911)	Starosta	31												Starostwie przesyłają informacje z terenu całego powiatu	
2.	Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu/ miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D,E dla wybranych JST) oraz służb zespolonych województwa (zał. C i D).		Starosta						do 30								
3.	Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (zał. B do POF powiatu/miasta).		Starostowie														po otrzymaniu wyciągów z POFW
4.	Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu/ miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C).		Starosta						do 30								

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
II	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH AKCJA KURIERSKA I ADMINISTROWANIE REZERWAMI OSOBOWYMI																
Przedsięwzięcia własne																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3 z późn. zm.)	Starosta	20													
2.	Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Wójtowie, burmistrz	3													
3.	Aktualizacja dokumentacji dot. akcji kurierskiej.		Starosta	według potrzeb													
REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS																	
Przedsięwzięcia własne																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1.	Aktualizacja danych dot. punktu kontaktowego HNS.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372, 1728) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004 nr 16, poz. 152)	Starosta	cały rok, według potrzeb													
2.	Współdziałanie w aktualizacji danych na potrzeby centralnej bazy danych HNS oraz udział w przedsięwzięciach dot. realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza.		Starosta	cały rok, według potrzeb													
3.	Szkolenie z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.		Pracownicy merytoryczni gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego	cały rok, według potrzeb													

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI			
			WSPÓŁWYK.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
III	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.																			
Przedsięwzięcia własne																			
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																			
1.	Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim.	Jednostki samorządu terytorialnego, służby zespolone Wojewody														W miarę potrzeb		
2.	Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.																		W miarę potrzeb
3.	Opracowanie lub aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.																		W miarę potrzeb
4.	Uzgadnianie Zapasowych Miejsc Pracy.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)	Jednostki samorządu terytorialnego, służby zespolone Wojewody														W miarę potrzeb		

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.																	
Przedsięwzięcia własne																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1.	Aktualizacja i przekazanie danych teledresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Starosta			15											
2.	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.																
3.	Utworzenie stałego dyżuru (punktu kontaktowego) we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne. Przesłanie do WBizK wykazu podległych jednostek organizacyjnych (uwzględniający dane teledresowe), w których utworzono stały dyżur (punkt kontaktowy).		Starosta												30		
4.	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Starosta														Z wyjątkiem powiatów i gmin ćwiczących w ramach ćwiczeń powiat. i gminnych (przedsięwzięcie ująć we własnych planach szkoleń). Termin- zgodnie z "Planem szkolenia obronnego na 2021 r."

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
			WSPÓŁWYK.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
IV	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
Przedsięwzięcia własne																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1.	Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)	Starosta		28												
2.	Przesłanie do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego aktualizacji planu rozwinięcia bazy łózkowej w podmiotach leczniczych na terenie woj. warmińsko – mazurskiego.		Starosta		28			15									
3.	Przesłanie do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego aktualizacji wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.		Starosta		28												
4.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741), 2. Zarządzenie nr 59 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.	Starosta													Termin i zakres aktualizacji zostanie przygotowany po otrzymaniu wytycznych w tym zakresie z Ministerstwa Zdrowia	

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
V	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY															
Przedsięwzięcia własne																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
VI	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE															
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
Przedsięwzięcia własne																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
1.	Przedstawienie Wojewodzie informacji o której mowa w § 13 rozporządzenia MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej.	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 735 z późn. zm.), Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980)	Starosta		X											
2.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2003 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet i ochotników.		Powiatowe komisje lekarskie					X	X	X	X					
3.	Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich.		Przewodniczący powiatowych komisji lekarskich	w terminie 21 dni od zakończenia kwalifikacji wojskowej przez tę komisję												
4.	Rozliczenie przyznanych dotacji celowych.		Starosta													zgodnie z umową najpóźniej do 31
5.	Opracowanie i przesłanie Staroście informacji niezbędnych na potrzeby sporządzenia planów kwalifikacji wojskowej, w tym wniosków dotyczących liczby osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej.		Wójt, Burmistrz		X											
REKLAMACJE																
Przedsięwzięcia własne																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004, nr 210, poz. 2136 z późn. zm.)	Starosta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb	

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
			WSPÓŁWYK.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI																
Przedsięwzięcia własne																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
VII	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW															
Przedsięwzięcia własne																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
IX	SZKOLENIE OBRONNE															
Przedsięwzięcia własne																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2022”.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829)	Starosta	30											Plany należy przesyłać do Wojewody za pośrednictwem platformy e-puap	
2.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2021 r.” i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 rozporządzenie RM w sprawie szkolenia obronnego, Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2022	Organizatorzy szkoleń obronnych	15												
3.	Opracowanie trzyletniego Programu szkolenia obronnego z uwzględnieniem przedsięwzięć szkoleniowych zawartych w wojewódzkim "Programie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2022-2026".		Organizatorzy szkoleń obronnych	30												
4.	Dostosowanie dokumentów: planu szkolenia obronnego i programu szkolenia obronnego do nowych wzorów załączonych do wytycznych Wojewody do szkolenie obronnego realizowanego w roku 2022		Organizatorzy szkoleń obronnych													Sukcesywnie w miarę dokonywania aktualizacji własnych dokumentów
5.	Przesłanie do uzgodnienia do WBizK Planu ćwiczeń powiatowych oraz planu przeprowadzenia gry kierowniczej i treningu decyzyjnego organizowanego w celu zachowania wymogu trzyletniego cyklu organizowania ćwiczeń powiatowych.		jednostki samorządu terytorialnego organizujące ćwiczenie powiatowe oraz grę kierowniczą, trening decyzyjny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Termin uzgodnienia - Na etapie opracowania koncepcji. Nie później niż 60 dni przed planowanym ćwiczeniem.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
			WSPÓŁWYK.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
X	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
1.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2021 r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK WM-UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16, poz.151 z późn. zm.)	Starosta				30									Kontrole prowadzone na podstawie własnych Planów kontroli. Sprawozdanie zgodnie z nowym wzorem
UWAGI:																
1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w wojewódzkim „Planie szkolenia obronnego na 2022”;																
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni, zaś kwalifikacji wojskowej 7 dni przed planowaną kontrolą.																

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.33.2021
Starosty Oleckiego
z dnia 30 grudnia 2021 r.

.....
(nazwa organizatora szkolenia)

ZATWIERDZAM

.....
podpis
(imię i nazwisko organizatora)

.....
data

UZGODNIONO

.....
podpis, imię i nazwisko oraz funkcja
koordynatora szkolenia

.....
data

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO NA ROK 2022

PLAN SPORZĄDZIŁ

.....
podpis
(imię i nazwisko oraz funkcja osoby sporządzającej plan)

Olecko, 2021

1. Cele szkolenia

Głównym celem szkolenia obronnego w 2022 roku będzie:

przygotowanie sił i środków województwa warmińsko – mazurskiego do realizacji zadań w ramach ćwiczenia Regionalnego Ćwiczenia Obronnego RCO 2022 prowadzonego przez Ministra Obrony narodowej.

Pozostałe cele szkoleniowe:

- a) doskonalić współdziałanie z terenowym organem administracji wojskowej oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej.
- b) doskonalić usuwanie skutków zagrożeń hybrydowych na poziomie powiatu i gminy.
- c) zgrywać skład osobowy punktu kontaktowego HNS w zakresie aktualizacji bazy danych systemu HNS.
- d) przygotować się w zakresie realizacji zadań operacyjnych oraz przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego NATO-NCRS.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a) zgrywanie elementów systemu obronnego powiatu w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych we współdziałaniu z elementami Sił Zbrojnych RP.
- b) preferowanie praktycznych form szkolenia w procesie szkolenia obronnego.
- c) Zapewnienie i wykorzystanie w maksymalnym stopniu środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń.
- d) Udział elementów jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne RP.
- e) realizowanie szkoleń obronnych, w grupach ustalonych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego dla organizatorów szkolenia obronnego w województwie warmińsko – mazurskim.

Zespoły zadaniowe:

- 1. Obsada stałego dyżuru;
- 2. Zespół stanowiska kierowania;
- 3. Zespół kierowania akcją kurierską;
- 4. Zespół zabezpieczenia łączności;
- 5. Zespół zabezpieczenia medycznego;
- 6. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
- 7. Zespół kontaktowy HNS;
- 8. Grupa operacyjna Starosty;
- 9. Inne według potrzeb.

2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
LUTY						
1.	Szkolenie obronne: T: „Organizacja kwalifikacji wojskowej”	Instruktaż	luty W-M UW	D-3 P-2	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
MARZEC						
2.	Trening stałego dyżuru: T:”Sprawdzenie funkcjonowania procedur przekazywania zadań operacyjnych i systemu obiegu informacji”.	Trening	III dekada marca W-M UW	<ul style="list-style-type: none">SD WojewodySD jednostek samorządu terytorialnegoSD służb zespolonych Wojewody.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Z wyjątkiem organizujących ćwiczenia powiatowe i gminne
KWIECIEŃ						
3.	Trening sztabowy „AGATON 22”	Trening sztabowy	2-3.04.	Inspektor ds. obronnych	41 batalion lekkiej piechoty WOT	
MAJ						
4.	Szkolenie instruktażowe gminne: „Planowanie i realizacja zadań obronnych w gminie z uwzględnieniem ochrony ludności w różnych stanach gotowości obronnej państwa”	Ćwiczenie instruktażowe	20.05. m. Gołdap	<ul style="list-style-type: none">Pracownicy ds. obronnych (starostw powiatowych, urzędów miast i gmin, urzędów miast na prawach powiatów: elckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego).P-2a, P-3a, wybrani pracownicy ds. obronnych jst. nowozatrudnieni.	Wojewoda Warmińsko – Mazurski (za szkolenie instruktażowe gminne)	I grupa W ramach ćwiczenia powiatowego powiatu gołdapskiego. (W drugim dniu ćwiczenia)
CZERWIEC						
5.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny	Zajęcia instruktażowe - warsztaty	27.06. W-M UW	- Pracownicy ds. obronnych Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatu (P-2, P-4f)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Odprawa półroczna
SIERPIEŃ						
6.	Szkolenie obronne: T: „Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania obronne związane z ich podwyższaniem.	Instruktaż	19.08 SP sala nr 4	D-1b	Starosta	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
PAŹDZIERNIK						
7.	Trening sztabowy „AGATON 22”	Trening sztabowy	22-25.10	Inspektor ds. obronnych	4 Warmińsko – Mazurska Brygada Obrony Terytorialnej	
GRUDZIEŃ						
8.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2023 r. : część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2022 r. część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2023 r.	Instruktaż	13-14 grudzień ośrodek szkolenia	- kierownicy komórek obronnych: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, administracji zespolonej Wojewody (P-2, P-4f)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Odprawa roczna
9.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2023 r. : Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2023 r.	Instruktaż	20 grudnia SP sala 4	- pracownicy na stanowiskach związanych z obronnością miasta i gmin (P-3a);	Starosta	

3. Grupy szkoleniowe:

Lp.	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
3.	Kierownicy i Zastępcy Kierowników Zespolonych Służb Inspekcji i Straży Powiatowych;	D-2^b	Zgodnie z potrzebami.
4.	Pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatu prowadzący sprawy obronne	P – 2	P – 2a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: elckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
5.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a (miasta i gminy powiatów: elckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)
6.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (podmioty lecznicze)

<i>Lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
7.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a podmioty lecznicze)
8.	Obsada stałego dyżuru	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty Oleckiego
9.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupa organizacyjno – administracyjna) SK – 2 (grupa ochrony) SK – 3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Starosty Oleckiego
10.	Grupa operacyjna	GO	Ustalana decyzją Starosty Oleckiego – według potrzeb
11.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
12.	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
13.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 1 (miasta i gminy powiatów: elckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
14.	Zespół kontrolny Starosty.	ZK	Powołany Zarządzeniem Starosty,
15.	Zespół kierowania Starosty	ZK	Określony w planie przygotowania i organizacji SK
16.	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	PZZK	

Odnosi:

Wydziały Starostwa Powiatowego w Olecku:

- Wydział Organizacyjny;
- Wydział Finansowy;
- Wydział Architektury i Budownictwa;
- Wydział Geodezji i Nieruchomości;
- Wydział Komunikacji i Transportu;
- Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji;
- Wydział Środowiska i Rolnictwa;

Zespolone służby, inspekcje i straż powiatowa:

1. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej;
2. Komendant Powiatowy Policji;
3. Powiatowy Lekarz Weterynarii;
4. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Administracja niezespolona w powiecie:

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

Jednostki organizacyjne podległe Staroście:

- Powiatowy Zarząd Dróg;
- Powiatowy Urząd Pracy;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- Liceum Ogólnokształcące w Olecku;
- Zespół Szkół Technicznych w Olecku;
- Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku;
- Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Olecku;

Gminy powiatu oleckiego:

- Urząd Gminy Olecko;
 - Urząd Gminy Kowale Oleckie;
 - Urząd Gminy Świętajno;
 - Urząd Gminy Wieliczki;
- przedsiębiorcy
- „OLMEDICA” w Olecku Sp. z o. o.

4. Ustalenia dotyczące organizacji szkoleń:

1. „Plan szkolenia obronnego na 2022 rok” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie pozostawało w relacji systemowej ze szkoleniami z problematyki Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
2. Finansowanie szkoleń obronnych, będzie odbywać się z działu Administracja Publiczna (750) oraz z działu Obrona Narodowa (752).
3. Szkolenia obronne organizowane przez Wojewodę, będą odbywały się w ośrodku szkoleniowym wytypowanym w drodze przetargu.
4. W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
5. Przedsięwzięcia ujęte w planie szkolenia powinny znaleźć się w planach poszczególnych organizatorów szkoleń/ćwiczeń.
6. W przypadku zaistnienia zmian w planie, wymagane jest dokonanie aktualizacji. Forma: adnotacja z parafą osoby dokonującej poprawki lub aneks do planu szkolenia.
7. Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr OR.120.33.2021
Starosty Oleckiego
z dnia 30 grudnia 2021 r.

.....
(nazwa organizatora szkolenia)

ZATWIERDZAM

.....
podpis
(imię i nazwisko organizatora)

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO NA LATA 2022-2024

PROGRAM SPORZĄDZIŁ

.....

Olecko, 2021

1. Podstawa organizacji szkolenia obronnego:

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego powiatu oleckiego na lata 2022-2024 stanowi § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2022.

Program jest opracowywany na okres trzyletni i podlega aktualizacji raz na dwa lata. Program precyzuje najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określenia i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznego planu szkolenia obronnego w powiecie oleckim.

2. Cele szkolenia obronnego¹:

- a) Przygotować jednostki administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu obszaru obrony cywilnej/ochrony ludności.
- b) Doskonalić jednostki administracji publicznej w zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji wojskowej oraz pododdziałami Sił Zbrojnych.
- c) Przygotować kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe (grupy operacyjne), wchodzące w skład stanowiska kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.. Dążyć do wypracowania właściwego dla współczesnych zagrożeń modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania.
- d) Utrzymać gotowość do sprawnej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS).
- e) Utrzymać wysoki poziom sprawności działania elementów systemu obronnego powiatu: systemu stałego dyżuru, akcji kurierskiej, z uwzględnieniem zakłóceń.

Sposób osiągania założonych celów szkolenia obronnego

- a) Wzajemną korelację przedsięwzięć szkoleniowych pomiędzy jst, a Siłami Zbrojnymi na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego w celu zapewnienia możliwości ich udziału we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych.
- b) Efektywnie wykorzystywać środki finansowe przydzielone na realizację zadań z zakresu szkolenia obronnego, preferując aktywne formy szkoleniowe (działania praktyczne, warsztaty, treningi, gry kierownicze z wykorzystaniem elementów praktycznych).
- c) Dążyć do objęcia szkoleniem obronnym maksymalnej liczby stanu osobowego urzędu zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminie funkcjonowania czasu „W”.

¹Należy wymienić najważniejsze cele szkolenia obronnego, a także sposób ich osiągania.

3. Problematyka szkoleniowa:

T/I MIĘDZYNARODOWE I WEWNĘTRZNE UWARUNKOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

1. Międzynarodowe struktury bezpieczeństwa.
2. Główne uwarunkowania i kierunki zmian w środowisku bezpieczeństwa.
3. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.
4. Polityczno-strategiczna dyrektywa obronna RP.
5. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Rola i miejsce województwa (powiatu, gminy) w świetle realizacji zadań obronnych na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
7. Zakres zadaniowy województwa w realizacji zadań obronnych.
8. Ocena zagrożeń województwa warmińsko – mazurskiego.
9. Organizacja i funkcjonowanie podsystemu pozamilitarnego województwa (powiatu, gminy).
10. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego w województwie. Rola i zadania wojewody w tym zakresie.
11. Kompetencje władzy publicznej w zakresie obronności państwa.
12. Strategiczne uwarunkowania bezpieczeństwa wobec nowych wyzwań i zagrożeń.
13. Współczesne wyzwania i zagrożenia dla bezpieczeństwa narodowego.
14. Problemy funkcjonowania podsystemu pozamilitarnego województwa.
15. Inne zgodne z niniejszą problematyką.

T/II PROCESY INTEGRACYJNE Z MIĘDZYNARODOWYMI STRUKTURAMI BEZPIECZEŃSTWA

1. Zagadnienia bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym Unii Europejskiej.
2. Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej.
3. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego.

T/III PODSTAWOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANIZACJI TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO I INNYCH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZACJI BEZPIECZEŃSTWA

1. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
2. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.
3. Koncepcja strategiczna NATO.
4. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.
5. Organizacja bezpieczeństwa i współpracy w Europie.

T/IV POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA, W TYM STRATEGII BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.
2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Strategia Bezpieczeństwa narodowego RP.
4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

T/V ZASADY FUNKCJONOWANIA PAŃSTWA W STANACH GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA

1. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów.
2. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa – utrzymywanie stałej gotowości obronnej województwa i jej podwyższanie.
3. Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania obronne związane z ich podwyższaniem.
4. Zadania województwa, powiatów, gmin i miast wynikające z aktów prawnych w zakresie wykonywania zadań obronnych.
5. Wprowadzanie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych.
6. Kompetencje organów wojewódzkiej administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych.
7. Obieg informacji i rola Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w systemie zarządzania kryzysowego.
8. Reagowanie kryzysowe na szczeblu województwa (powiatu, gminy) w ramach SZK NATO.
9. Przedsięwzięcia i procedury dotyczące podwyższania stanów gotowości obronnej oraz kierowania województwem wynikające z SZK NATO.
10. Rola i miejsce systemu stałych dyżurów podczas podwyższania stanów gotowości obronnej.
11. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania stałego dyżuru na szczeblu województwa, powiatu, gminy (miasta).
12. Pojęcie i istota kryzysu, sytuacji kryzysowej oraz zarządzania kryzysowego.
13. Wykonywanie zadań obronnych na szczeblu województwa, powiatu i gminy.

T/VI ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA I JEGO ELEMENTÓW

1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie (powiat i gmina).
2. Zadania zespołu przygotowującego stanowisko kierowania.
3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.
4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym wybranie zapasowego miejsca pracy, plan przemieszczenia na ZMP.
5. Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.
6. Zabezpieczenie łączności w systemie kierowania państwa.
7. Przemieszczenie i organizacja głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.
8. Organizacja zapasowego stanowiska kierowania.

T/VII PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

1. Główne kierunki szkolenia obronnego określone przez Ministra Obrony Narodowej. Opracowywanie programów i planów szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. Zasady opracowywania planów przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
3. Warunki organizacyjne i techniczne realizacji zadań obronnych przez jednostki służby zdrowia w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Omówienie planu przygotowania służby zdrowia województwa warmińsko - mazurskiego na potrzeby obronne państwa; działanie publicznej służby krwi w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

4. Sposób opracowywania „kart realizacji zadań operacyjnych”.
5. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
6. Zamiar realizacji zadań operacyjnych Wojewody, Marszałka wynikający z planów operacyjnych funkcjonowania.
7. Zamiar realizacji zadań operacyjnych starosty, prezydenta miasta, burmistrza, wójta wynikający z planów operacyjnych funkcjonowania.
8. Zadania operacyjne jako usystematyzowane działania organów administracji publicznej oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
9. Sposób aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.
10. Jak przygotować organy administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
11. Plan przygotowania służby zdrowia powiatu i szpitala na potrzeby obronne państwa.
12. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej.
13. Planowanie operacyjne na szczeblu województwa, powiatu i gminy.
14. Ocena zagrożenia na terenie objętym właściwością organu.
15. Zakres aktualizacji planów operacyjnych administracji samorządowej województwa.
16. Zasady tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych oraz aktualizacji Planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
17. Formalno – prawne i metodologiczne podstawy aktualizacji planów operacyjnych.
18. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych związanych z przemieszczeniem urzędu na zapasowe miejsce pracy.
19. Planowanie i realizacja zadań obronnych przez jednostki służby zdrowia.
20. Zasady organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

T/VIII PRZYGOTOWANIA GOSPODARCZO-OBRONNE

1. Powszechny obowiązek obrony, a obowiązujące regulacje prawne.
2. Zakres przygotowań gospodarczo-obronnych w tym mobilizacja gospodarki w województwie.
3. Planowanie i organizacja świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
4. Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej.
5. Rezerwy strategiczne ich rola i miejsce w systemie obronnym województwa.
6. Zadania obronne, pojęcie, zakres i formy realizacji.
7. Przygotowanie i osłona techniczna dróg ważnych dla obronności województwa warmińsko-mazurskiego.
8. Tymczasowe Rejony Przeładunkowe. Pojęcie, zadania i podstawowe zasady przygotowania TRP.
9. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
10. Zasady reklamowania od obowiązku służby wojskowej.

T/IX REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ I WOJSK SOJUSZNICZYCH

1. Stan uregulowań prawnych w zakresie obowiązków państwa-gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS.
2. Rola i miejsce struktur wojskowych w narodowym systemie HNS. Ich powiązania organizacyjne i zadaniowe z Wojewodą.
3. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza (HNS).
4. Wypełnianie roli gospodarza w stosunku do wojsk własnych i sojusznicznych przez ogniwa obrony terytorialnej oraz administrację rządową i samorządową.
5. Rola, organizacja i zadania punktów kontaktowych HNS.
6. Sposób przygotowania jednostki organizacyjnej do realizacji obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
7. Sposób aktualizacji danych kontaktowych PK HNS województwa warmińsko-mazurskiego.
8. Baza danych niezbędnych do realizacji zadań HNS przez jednostki administracji publicznej na terenie województwa .
9. Realizacja zadań Państwa – Gospodarza HNS w województwie warmińsko-mazurskim.

T/X WSPÓŁPRACA CYWILNO-WOJSKOWA

1. Współpraca cywilno-wojskowa (CIMIC) na szczeblu województwa.
2. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno-wojskowej.
3. Współdziałanie administracji wojskowej i cywilnej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego.
4. Współdziałanie wojewódzkiej administracji publicznej w zakresie realizacji zadań realizowanych przez SZ RP na rzecz władz cywilnych.
5. Inne zgodne z niniejszą problematyką.

T/XI PRZYGOTOWANIA DO MILITARYZACJI

1. Przygotowanie do militaryzacji.
2. Militaryzacja przedsiębiorstw, stan aktualny.
3. Przygotowanie i prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kategorii II.
4. Zasady organizacji współpracy w ramach systemu alarmowania i powiadamiania.
5. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
6. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy na wyznaczonych funkcjach posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
7. Zapoznanie z zasadami powoływania żołnierzy do odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.
8. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.
9. Przygotowanie i osłona techniczna dróg ważnych dla obronności.
10. Węzłowe problemy militaryzacji i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kat. II.
11. Militaryzacja jednostek przewidzianych do szczególnej ochrony obiektów kat. II.
12. Zasady powoływania do służby oraz odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.
13. Militaryzacja wybranych przedsiębiorstw na terenie województwa.

T/XII OCHRONA LUDNOŚCI W WARUNKACH PROWADZONYCH DZIAŁAŃ OBRONNYCH

1. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych. Odporność cywilna ludności wg NATO.
2. Zapewnienie materialnych, informacyjnych i duchowych podstaw egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysu i wojny.
3. Zasady, organizacja i funkcjonowanie powszechnego systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.
4. Rodzaje zagrożeń. Procedury i sposoby reagowania na zagrożenia.
5. Miejsce ratownictwa i ochrony ludności w Systemie Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (SBN RP).
6. Podsystem ratownictwa i ochrony ludności.
7. Program ratownictwa i Ochrony Ludności.
8. Ochrona ludności w świetle prawa międzynarodowego. Międzynarodowe Prawo Konfliktów Zbrojnych.

T/XIII OCHRONA OBIEKTÓW SZCZEGÓLNIE WAŻNYCH DLA BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI PAŃSTWA

1. Zasady planowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa państwa, udziału sił zbrojnych, policji, państwowej straży pożarnej i obrony cywilnej w szczególnej ochronie obiektów.
2. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.
3. Zasady opracowywania planów szczególnej ochrony i ich aktualizowanie.
4. Sprawdzenie funkcjonowania systemu szczególnej ochrony obiektów.
5. Przygotowanie i prowadzenie szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa kat. II.
6. Prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kategorii II przez zmilitaryzowane oddziały ochrony na terenie województwa.

T/XIV OCHRONA OBIEKTÓW KULTURY SZCZEGÓLNEJ CENNYCH DLA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

1. Zadania i kompetencje samorządu terytorialnego w sferze ochrony dóbr kultury.
2. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Zadania właścicieli dóbr kultury.
3. Właściwość samorządu terytorialnego w sferze ochrony zabytków i opieki nad obiektami dóbr kultury.

T/XV OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH PODCZAS PROWADZONYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

1. Podstawowe zasady ochrony informacji niejawnych.
2. Miejsce, rola i zadania kierownika jednostki organizacyjnej w systemie ochrony informacji niejawnych.
3. Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.

T/XVI SZKOLENIE OBRONNE

1. Zasady planowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.
2. Organizacja szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim.
3. Szkolenie obronne podstawą przygotowań obronnych województwa.
4. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w powiecie, gminie.

5. Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia obronnych ćwiczeń powiatowych, gminnych.
6. Przygotowanie pracowników administracji publicznej do realizacji zadań związanych z obronnością państwa.
7. Planowanie ćwiczeń, treningów i szkoleń na szczeblu samorządowym.
8. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie szkolenia obronnego na szczeblu powiatu i gminy.
9. Dokumentowanie szkolenia obronnego w powiecie i gminie.
10. Planowanie, organizacja, przeprowadzenie i dokumentowanie szkoleń w jednostkach samorządowych. Wytyczne Wojewody do szkolenia obronnego.

T/XVII ĆWICZENIA POWIATOWE/GMINNE

1. Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych.
2. Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych.
3. Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
4. Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszników.
5. Funkcjonowanie organów administracji samorządowej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.
6. Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych.
7. Zgrywanie elementów kierowania obronnością z uwzględnieniem potrzeb sił zbrojnych i ochrony ludności.
8. Funkcjonowanie administracji samorządowej w sytuacji zagrożenia terrorystycznego. Współdziałanie z siłami zbrojnymi w tym zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych.
9. Moduły stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w ćwiczeniach obronnych.
10. Funkcjonowanie powiatu, gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa ze szczególnym uwzględnieniem systemu kierowania starosty, wójta oraz zabezpieczenia sił zbrojnych.

4. Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe – własne:

Lp.	Rodzaj nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cel/cele przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/grupy szkoleniowe	2022	2023	2024	Uwagi
ĆWICZENIA WOJEWÓDZKIE I GRY KIEROWNICZE							
1.	Kompleksowe ćwiczenie wojewódzkiego pk.. KANTRY 2024	Zgrywanie elementów systemu kierowania województwa warmińsko – mazurskiego oraz doskonalenie współdziałania między jednostkami organizacyjnymi w warunkach zagrożenia państwa.	Wojewoda Warmińsko – Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego.				
ĆWICZENIA TERENOWE							
1.	Ćwiczenia powiatowe i gminne	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w sytuacji kryzysowej	Grupy operacyjne jednostek samorządowych oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne			Powiaty: mrągowski nidzicki olecki (w ramach ćwiczenia wojewódzkiego KANTRY 2024)	
ĆWICZENIA INSTRUKTAŻOWE							
1.	brak						

5. Udział w zasadniczych przedsięwzięciach szkoleniowych innych organizatorów:

Lp.	Organizator	Rodzaj nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cel/cele przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/grupy szkoleniowe	2021	2022	2023	Uwagi
1		2	3	4	5	6	7	
WYŻSZY KURS OBRONNY								

Lp.	Organizator	Rodzaj nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cel/cele przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/grupy szkoleniowe	2021	2022	2023	Uwagi
1	Ministerstwo Obrony Narodowej	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	w zakresie: - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	Starostowie, Burmistrzowie i Wójtowie oraz ich zastępcy	X	X	X	osoby zakwalifikowane przez organizatora
ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE								
1.		brak						
ĆWICZENIA KRAJOWE								
1.		brak						
ĆWICZENIA REGIONALNE								
1.	Minister Obrony Narodowej	Regionalne ćwiczenie obronne pk. RĆO	<ol style="list-style-type: none"> Zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa oraz współdziałanie organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań obronnych. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa z uwzględnieniem przekazania organom wojskowym przez Radę Ministrów, w czasie stanu wojennego, określonych kompetencji organów władzy publicznej w strefie bezpośrednich działań wojennych. 	Minister Obrony Narodowej Grupy operacyjne Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: RCB, DAR: - administracja publiczna - budownictwo, planowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, - energia, - gospodarka morską, - instytucje finansowe, - informatyzacja, - łączność, - sprawy wewnętrzne, - sprawy zagraniczne, <u>województwa: warmińsko-mazurskie, podlaskie,</u>	X IV kw.			

Lp.	Organizator	Rodzaj nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cel/cele przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/grupy szkoleniowe	2021	2022	2023	Uwagi
				mazowieckie, lubelskie				
ĆWICZENIA SIŁ ZBROJNYCH								
1.		brak						

6. Grupy szkoleniowe

Lp.	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
3.	Kierownicy i Zastępcy Kierowników Zespołonych Służb Inspekcji i Straży Powiatowych;	D-2^b	Zgodnie z potrzebami.
4.	Pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatu prowadzący sprawy obronne.	P – 2	P – 2a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
5.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)
6.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (podmioty lecznicze)
7.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a podmioty lecznicze)
8.	Obsada stałego dyżuru	SD	Zgodnie z zarządzeniem Starosty Oleckiego
9.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupa organizacyjno – administracyjna) SK – 2 (grupa ochrony) SK – 3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Starosty Oleckiego
10.	Grupa operacyjna	GO	Ustalana decyzją Starosty Oleckiego – według potrzeb

<i>Lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
11.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KL – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
12.	Komisje lekarskie orzekające o zdolności poborowych do służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2 (powiatowe)
13.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 1 (miasta i gminy powiatów: elckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
14.	Zespół kontrolny Starosty.	ZK	Powołany Zarządzeniem Starosty,
15.	Zespół kierowania Starosty	ZK	Określony w planie przygotowania i organizacji SK
16.	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego	PZZK	